

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Центральной избирательной
комиссии Российской Федерации
от 29 марта 2023 г. № 112/876-8

**Положение
о Всероссийском конкурсе среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов
в органы государственной власти и органы местного самоуправления
в Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели проведения, порядок организации, условия проведения и порядок подведения итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Центральной избирательной комиссией Российской Федерации совместно с Министерством культуры Российской Федерации, федеральным казенным учреждением «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, некоммерческой организацией «Российский фонд свободных выборов».

1.3. Конкурс проводится в целях:

совершенствования форм и методов работы библиотек по правовому просвещению избирателей, в том числе в период подготовки и проведения выборов;

повышения уровня правовой культуры и информированности о выборах избирателей;

стимулирования работников библиотек к участию в информационно-просветительской деятельности в области избирательного права и избирательного процесса, в том числе во взаимодействии с избирательными комиссиями;

стимулирования роста творческой активности работников библиотек;

изучения и распространения опыта работы библиотек по правовому просвещению избирателей;

выявления и распространения лучших практик и методик работы библиотек по реализации проектов в сфере избирательного права и избирательного процесса;

поддержки инновационной активности библиотек по внедрению современных цифровых технологий по правовому просвещению граждан; выявления перспективных специалистов для привлечения их к работе по организации и проведению выборов.

1.4. Конкурс проводится с 29 марта по 25 декабря 2023 года.

2. Конкурсная комиссия и Рабочая группа

2.1. В целях подведения итогов Конкурса ЦИК России формирует Комиссию по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Конкурсная комиссия).

2.1.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя (не более четырех), секретаря и других членов комиссии.

В составе Конкурсной комиссии не может быть меньше 10 и больше 30 членов.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации не позднее 1 октября 2023 года.

2.1.2. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

созывает заседания Конкурсной комиссии по мере необходимости; устанавливает формат проведения заседаний Конкурсной комиссии и ведет их;

координирует деятельность членов Конкурсной комиссии, связанную с проведением Конкурса;

определяет дату, место и формат проведения церемонии вручения победителям Конкурса дипломов и благодарностей;

осуществляет иные полномочия, необходимые для подведения итогов Конкурса.

2.1.3. Заместители председателя Конкурсной комиссии оказывают содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняют его поручения, в отсутствие председателя один из них осуществляет его полномочия.

2.1.4. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы Конкурсной комиссии;

своевременно передает документы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии, председателю Конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания Конкурсной комиссии (в случае отсутствия на заседании секретаря Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии протокол ведет иной член Конкурсной комиссии);

в отсутствие председателя Конкурсной комиссии, заместителей председателя Конкурсной комиссии осуществляет их полномочия.

2.1.5. Функции Конкурсной комиссии:

подведение итогов Конкурса, в том числе определение победителя в каждой номинации или принятие решения не определять победителя в какой-либо номинации (номинациях), принятие решений о присуждении премий победителям и о поощрении участников, об опубликовании конкурсных работ;

осуществление иных функций, необходимых для подведения итогов Конкурса.

2.1.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии. По решению председателя Конкурсной комиссии в соответствии с его полномочиями, определенными в пункте 2.1.2 настоящего Положения, заседание Конкурсной комиссии может проводиться в том числе в дистанционном формате. Секретарем Конкурсной комиссии или иным ее членом по поручению председателя Конкурсной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

список членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании;
председательствующий на заседании Конкурсной комиссии;
вопросы, включенные в повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Конкурсной комиссии;
принятые Конкурсной комиссией решения.

2.1.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председательствующего на заседании является решающим.

2.2. В целях рассмотрения работ, поступивших на Конкурс, создается Рабочая группа по рассмотрению материалов, поступивших на Всероссийский конкурс среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Рабочая группа).

2.2.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

В составе Рабочей группы не может быть меньше 10 и больше 30 членов.

2.2.2. Председатель Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

созывает заседания Рабочей группы по мере необходимости;
устанавливает формат проведения заседаний Рабочей группы и ведет их;

координирует деятельность членов Рабочей группы, связанную с проведением Конкурса;

осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конкурса.

2.2.3. Заместитель председателя Рабочей группы оказывает содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

2.2.4. Секретарь Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы;

своевременно передает документы, связанные с деятельностью Рабочей группы, председателю Рабочей группы;

ведет протокол заседания Рабочей группы (в случае отсутствия на заседании секретаря Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы протокол ведет иной член Рабочей группы);

в отсутствие председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы исполняет их полномочия.

2.2.5. Функции Рабочей группы:

рассмотрение материалов, поступивших на Конкурс, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным разделами 3–5 настоящего Положения;

принятие решения о допуске работы к участию в Конкурсе;

организация и осуществление экспертизы конкурсных работ в соответствии с утвержденными критериями (приложения № 1.1–1.3 к настоящему Положению);

представление конкурсных работ по итогам их экспертизы и оценки на рассмотрение Конкурсной комиссии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.5.3.1 настоящего Положения;

размещение информации о ходе проведения Конкурса на официальном сайте ЦИК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ЦИК России) и на официальном сайте РЦОИТ при ЦИК России;

осуществление иных функций, необходимых для проведения Конкурса.

2.2.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Рабочей группы. По решению председателя Рабочей группы в соответствии с его полномочиями, определенными в пункте 2.2.2 настоящего Положения, заседание Рабочей группы может проводиться в том числе в дистанционном формате. Секретарем Рабочей группы или иным ее членом по поручению председателя ведется протокол, в котором указываются:

список членов Рабочей группы, участвующих в заседании;

председательствующий на заседании Рабочей группы;

вопросы, включенные в повестку дня заседания Рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы;

принятые Рабочей группой решения.

2.2.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председательствующего на заседании является решающим.

3. Общие требования к авторам конкурсных работ и конкурсным работам

3.1. Автором конкурсной работы может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет на день утверждения положения о Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации, являющийся работником региональной или муниципальной библиотеки.

3.2. Допускается коллективное авторство (не более трех авторов). Все авторы должны являться работниками одной библиотеки.

3.3. Не допускаются к участию в Конкурсе:

работы, авторы которых являются членами избирательных комиссий либо работниками аппаратов избирательных комиссий;

работы, авторы которых являются членами Конкурсной комиссии или Рабочей группы;

работы, авторы которых не соответствуют требованиям настоящего Положения;

работы, не соответствующие целям Конкурса, изложенным в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.4. Автор (коллектив авторов) вправе представить на Конкурс не более одной работы в одной номинации.

3.5. Автор (коллектив авторов) вправе на любом этапе Конкурса отказаться от участия в нем, уведомив об этом избирательную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации или РЦОИТ при ЦИК России путем направления на их почтовый адрес собственноручно написанного заявления. После такого уведомления работа не учитывается при проведении Конкурса и подведении его итогов. Указанное заявление отзыву не подлежит.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие»;

«Лучший информационно-разъяснительный материал»;

«Лучший информационно-разъяснительный Интернет-ресурс (проект)».

4.2. В номинации «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие» могут быть представлены проекты (сценарии) очных информационно-разъяснительных мероприятий, реализованных в рамках подготовки к проведению выборов в единый день голосования 10 сентября 2023 года (лекции, семинары, круглые столы, конференции, деловые игры, конкурсы, тематические занятия и т.д.). К сценарию могут прилагаться фото- и (или) видеоотчет о его проведении, разработанные и использованные в ходе его проведения методические, презентационные, наглядные и видеоматериалы. Вместе с указанными материалами представляется пояснительная записка (описание) объемом не более десяти машинописных страниц, содержащая основные цели и задачи, краткое описание (концепцию) мероприятия, сведения о целевой аудитории, достигнутые по итогам проведения мероприятия результаты и другую информацию на усмотрение автора (авторов).

4.3. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный материал» могут быть представлены разработанные и использованные в ходе подготовки к выборам в единый день голосования 10 сентября 2023 года образцы (макеты) наглядных информационно-разъяснительных материалов (памятки, буклеты, плакаты, макеты выставочных стендов (в электронном виде) и др.). При представлении материалов необходимо также приложить информацию о том, как они были использованы в целях информационно-разъяснительной деятельности, об их целевой аудитории, о достигнутых результатах. Материалы представляются в печатном и (или) электронном виде. К представленным материалам может прилагаться фото- и (или) видеоотчет об их использовании. Не рассматриваются в номинации «Лучший информационно-разъяснительный материал» наглядные информационно-разъяснительные материалы, представленные (приложенные) в качестве иллюстративных (вспомогательных) в двух других номинациях.

4.4. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный Интернет-ресурс (проект)» могут быть представлены разработанные и апробированные в рамках подготовки к выборам в единый день голосования 10 сентября 2023 года информационно-разъяснительные ресурсы (проекты), реализуемые в дистанционном формате (электронные игры, викторины, квесты, интерактивные методические пособия, тесты, тематические информационно-разъяснительные ресурсы на сайтах библиотек в сети Интернет и др.). При представлении материалов необходимо также приложить информацию о целевой аудитории, количестве участников мероприятия, принявших дистанционное участие в проекте, о достигнутых результатах. Материалы (ресурсы, проекты) представляются в виде ссылки на электронные источники, на которых они размещены, и на электронных носителях (при наличии такой возможности) с приложением описания представленного материала (ресурса, проекта).

4.5. Оценка работ осуществляется в соответствии с приложениями № 1.1–1.3 к настоящему Положению.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится среди работников региональных и муниципальных библиотек. План-график проведения Конкурса приведен в приложении № 8 к настоящему Положению.

5.2. Для участия в Конкурсе работникам региональных и муниципальных библиотек (далее – работники библиотек) необходимо подготовить конкурсную работу в одной из номинаций Конкурса, содержащую материалы по организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в единый день голосования 10 сентября 2023 года.

5.3. Конкурс проводится в два этапа: региональный и федеральный.

5.4. Порядок и сроки проведения регионального этапа Конкурса.

5.4.1. Региональный этап включает в себя прием работ, направленных для участия в Конкурсе, их оценку и отбор для участия в федеральном этапе Конкурса.

5.4.2. Региональный этап начинается со дня принятия постановления ЦИК России о Конкурсе и завершается не позднее 10 октября 2023 года.

5.4.3. Организаторами регионального этапа являются избирательные комиссии субъектов Российской Федерации.

Расходы участников, связанные с участием в региональном этапе Конкурса, осуществляются за счет средств направляющей стороны либо за счет собственных средств участников.

5.4.4. Автор (коллектив авторов) в срок не ранее 10 сентября и не позднее 20 сентября 2023 года должен направить на почтовый адрес избирательной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации:

копию страниц паспорта, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии);

конкурсную работу на бумажном и электронном носителях, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением № 5.1 и приложением № 5.2 к настоящему Положению, с титульным листом, оформленным в соответствии с приложением № 5.3;

документ, подтверждающий соответствие автора конкурсной работы требованиям раздела 3 настоящего Положения (справка с места работы);

заявку на участие в Конкурсе, подписанную руководителем библиотеки;

оригинал согласия на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Положению);

оригинал согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (приложения № 7 и № 7.1 к настоящему Положению);

видеофайл с интервью на электронном носителе, записанный в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае подачи заявки на участие в Конкурсе от коллектива авторов документ, подтверждающий соответствие автора конкурсной работы требованиям настоящего Положения, представляется на каждого участника

отдельно, так же, как и согласие на обработку персональных данных заполняется каждым участником авторского коллектива отдельно.

Конкурсная работа (описание конкурсной работы), представленная на бумажном носителе, должна быть идентична конкурсной работе (описанию конкурсной работы), представленной в электронной форме.

Лица, не направившие конкурсную работу в установленный срок и не предоставившие соответствующие документы, к участию в Конкурсе не допускаются. Дата отправления конкурсной работы определяется по отметкам операторов почтовой связи.

Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не возвращаются. Представление работы для участия в Конкурсе является согласием автора (коллектива авторов) на то, что конкурсная работа с указанием имени автора (соавторов) может быть обнародована и использована в деятельности ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, ФЦИ при ЦИК России и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации без выплаты какого-либо вознаграждения.

5.4.5. Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации в установленном своим решением порядке проводит оценку и отбор лучших конкурсных работ, но не более пяти от каждого субъекта Российской Федерации. Отобранные конкурсные работы не позднее 20 октября 2023 года направляются в РЦОИТ при ЦИК России (101000, Москва, улица Мясницкая, дом 47) фельдсвязью или почтой (дата отправки определяется по штемпелю почтового отделения) для их последующего участия в федеральном этапе Конкурса.

Избирательные комиссии субъектов Российской Федерации при оценке и отборе работ для участия в федеральном этапе Конкурса руководствуются:

общими требованиями к авторам конкурсных работ и конкурсным работам, указанными в разделе 3 настоящего Положения;

требованиями к конкурсным работам по соответствующим номинациям Конкурса, указанными в разделе 4 настоящего Положения;

требованиями к направлению конкурсных работ для участия в Конкурсе, указанными в пункте 5.4.4 настоящего Положения;

критериями оценки конкурсных работ по соответствующим номинациям Конкурса, приведенными в приложениях № 1.1–1.3 к настоящему Положению.

Конкурсные работы должны направляться на бумажном и электронном носителях с приложением следующих материалов:

сопроводительного письма избирательной комиссии субъекта Российской Федерации;

отзыва избирательной комиссии субъекта Российской Федерации на каждую работу, который должен содержать оценку представленной работы, в том числе информацию о возможности ее применения в рамках информационно-разъяснительной деятельности в ходе подготовки и проведения выборов;

сводной заявки на участие в Конкурсе (приложение № 2 к настоящему Положению) на бумажном и электронном носителях;

заявок на участие в Конкурсе, подписанных руководителем библиотеки;

оригинала согласия на обработку персональных данных, заполненного каждым автором (соавтором) работы (приложение № 4 к настоящему Положению);

оригинала согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, заполненного каждым автором (соавтором) работы (приложения № 7 и № 7.1 к настоящему Положению);

видеофайла на электронном носителе с интервью авторов отобранных работ, записанных в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением № 3 к настоящему Положению.

Работы, направленные позже указанного срока или поступившие не через избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, к участию в федеральном этапе Конкурса не допускаются.

5.5. Порядок и сроки проведения федерального этапа Конкурса.

5.5.1. Федеральный этап включает в себя экспертизу конкурсных работ и определение победителей Конкурса.

5.5.2. Федеральный этап начинается 21 октября 2023 года и заканчивается 25 декабря 2023 года.

5.5.3. Порядок и сроки проведения экспертизы конкурсных работ.

5.5.3.1. Рабочая группа рассматривает работы и материалы, поступившие на Конкурс, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным разделами 3–5 настоящего Положения и приложениями № 5.1–5.3 к настоящему Положению, и осуществляет их экспертизу.

Авторы работ должны обеспечить отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в работе, а также надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций и т.д.

Плагиатом считается использование чужого текста без кавычек и ссылки на автора и (или) источник заимствования либо наличие такого объема и характера заимствований, который ставит под сомнение самостоятельность выполнения работы или ее части (допустимый объем заимствований в работе составляет не более 20 %). Как плагиат расценивается также недобросовестный парафраз – изложение чужого текста в той же последовательности, что и в источнике, с сохранением отдельных предложений, фраз и выражений из чужого текста, не взятых в кавычки.

Цитирование в работе должно быть оформлено ссылками на автора и (или) источник заимствования.

Оценки (баллы) за каждую работу выставляются членами Рабочей группы, осуществляющими экспертизу (далее – эксперты), в соответствии с приложениями № 1.1–1.3 к настоящему Положению, также к оценке работы эксперт прилагает отзыв в свободной форме.

Рабочая группа в срок до 25 ноября 2023 года направляет в Конкурсную комиссию работы, получившие по результатам экспертизы не

менее 80 % от максимального количества баллов в соответствующей номинации.

5.5.3.2. Конкурсная комиссия рассматривает работы и с учетом отзывов избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, результатов экспертизы конкурсных работ не позднее 8 декабря 2023 года своим решением определяет победителей в каждой номинации либо принимает решение не определять победителя в какой-либо номинации (номинациях) Конкурса.

На основании решения Конкурсной комиссии ЦИК России на одном из ближайших заседаний принимает постановление об итогах Конкурса, которое размещается на официальных сайтах ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, публикуется в официальном печатном органе Центральной избирательной комиссии Российской Федерации – журнале «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» и официальном сетевом издании «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации».

6. Награждение победителей Конкурса, поощрение участников

6.1. Победителю в каждой номинации Конкурса присуждается премия в размере 100 000 (ста тысяч) рублей.

В случае присуждения премии коллективу авторов сумма премии не увеличивается, а распределяется между членами коллектива авторов в соответствии с достигнутым между ними соглашением.

Расходы, связанные с выплатой премий победителям Конкурса, осуществляются за счет средств федерального бюджета, выделенных Центральной избирательной комиссии Российской Федерации на соответствующий год на реализацию соответствующего расходного обязательства.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения не определять победителя в какой-либо номинации (номинациях) премия в соответствующей номинации (номинациях) не выплачивается, денежные средства не перераспределяются.

6.2. Выплата премий осуществляется в срок до 22 декабря 2023 года путем перечисления средств на счета победителей Конкурса, открытые в банках, расположенных на территории Российской Федерации.

6.3. Для перечисления премии победитель Конкурса в течение трех дней со дня подведения итогов Конкурса должен подать заявление, приложив к нему необходимые документы (приложение № 6 к настоящему Положению). В случае если победителем Конкурса признан коллектив авторов, к указанному заявлению прилагается соглашение авторов, предусмотренное пунктом 2 статьи 1059 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Победителям Конкурса вручаются дипломы Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Победителям Конкурса может быть объявлена благодарность Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Победителям Конкурса могут быть вручены благодарственные письма Министерства культуры Российской Федерации.

6.5. Церемония вручения победителям Конкурса дипломов и благодарностей организуется РЦОИТ при ЦИК России и проводится в торжественной обстановке. По решению председателя Конкурсной комиссии церемонии вручения победителям Конкурса дипломов и благодарностей могут организовываться соответствующими избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации.

6.6. Расходы, связанные с пребыванием победителей Конкурса на церемонии вручения победителям Конкурса дипломов и благодарностей (проезд к месту вручения и обратно, проживание, питание, медицинское обслуживание), осуществляются за счет направляющей стороны либо за счет собственных средств участников.

Приложение № 1.1
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных и
муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации «Лучшее
информационно-разъяснительное мероприятие»**

(шифр конкурсной работы)

(тема конкурсной работы)

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Общие критерии ¹ | | |
| 1 | Соответствие содержания работы ее теме | |
| 2 | Актуальность | |
| 3 | Оригинальность | |
| 4 | Новизна | |
| 5 | Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ² | |
| 6 | Достоверность содержания | |
| 7 | Логичность и удобство структуры | |
| 8 | Соответствие содержания законодательству Российской Федерации | |
| 9 | Перспективность с точки зрения применения работы на практике | |
| 10 | Наличие организационного механизма реализации | |
| 11 | Наличие апробации | |
| 12 | Соответствие нормам русского языка | |

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

| Специальные критерии ³ | | |
|-----------------------------------|--|--|
| 13 | Методический уровень предоставления материалов (наличие методических, информационно-справочных, презентационных, рекомендательных, проверочных материалов) | |
| 14 | Наличие иллюстративных материалов | |
| 15 | Доступность стиля изложения | |
| 16 | Применение нестандартных решений при подготовке мероприятия | |
| 17 | Степень вовлеченности участников (интерактивность) | |
| 18 | Информативность | |
| 19 | Адаптация к целевой аудитории мероприятия | |
| 20 | Эффективность проведения | |
| 21 | Степень информационного освещения мероприятия (в СМИ, на сайте, в социальных сетях) | |
| | Общее количество баллов | |

По результатам экспертизы конкурсная работа **рекомендуется/ не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к рассмотрению Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

Эксперт

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

³ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 1.2
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных и
муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации «Лучший
информационно-разъяснительный материал»**

_____ (шифр конкурсной работы)

_____ (тема конкурсной работы)

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| Общие критерии¹ | | |
| 1 | Соответствие содержания работы ее теме | |
| 2 | Актуальность | |
| 3 | Оригинальность | |
| 4 | Новизна | |
| 5 | Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ² | |
| 6 | Достоверность содержания | |
| 7 | Логичность и удобство структуры | |
| 8 | Соответствие содержания законодательству Российской Федерации | |
| 9 | Перспективность с точки зрения применения работы на практике | |
| 10 | Наличие апробации | |
| 11 | Соответствие нормам русского языка | |

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

| Специальные критерии ³ | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 12 | Дизайн, композиционное решение | |
| 13 | Информативность | |
| 14 | Наглядность (четкость, доступность для восприятия) | |
| 15 | Качество иллюстративных материалов | |
| 16 | Применение нестандартных решений при подготовке проекта | |
| 17 | Техника исполнения | |
| 18 | Мотивационный потенциал (эффективность) | |
| | Общее количество баллов | |

По результатам экспертизы конкурсная работа **рекомендуется/не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к рассмотрению Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

Эксперт

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

³ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 1.3
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных и
муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

**Критерии
оценки конкурсных работ в номинации «Лучший
информационно-разъяснительный Интернет-ресурс (проект)»**

_____ (шифр конкурсной работы)

_____ (тема конкурсной работы)

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| Общие критерии¹ | | |
| 1 | Соответствие содержания работы ее теме | |
| 2 | Актуальность | |
| 3 | Оригинальность | |
| 4 | Новизна | |
| 5 | Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ² | |
| 6 | Достоверность содержания | |
| 7 | Логичность и удобство структуры | |
| 8 | Соответствие содержания законодательству Российской Федерации | |
| 9 | Перспективность с точки зрения применения работы на практике | |
| 10 | Наличие организационного механизма реализации | |
| 11 | Наличие апробации | |
| 12 | Соответствие нормам русского языка | |

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

| Специальные критерии ³ | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 13 | Методический уровень предоставления материалов (наличие информационно-справочных, рекомендательных, проверочных материалов) | |
| 14 | Техническое исполнение (применение современных информационных технологий, эргономичность, наглядность, дизайн, качество графических объектов, удобство навигации и др.) | |
| 15 | Доступность стиля изложения | |
| 16 | Информативность | |
| 17 | Применение нестандартных решений при подготовке проекта | |
| 18 | Востребованность ресурса (проекта) | |
| 19 | Соответствие целевой аудитории ресурса | |
| 20 | Актуальность источников | |
| | Общее количество баллов | |

По результатам экспертизы конкурсная работа **рекомендуется/не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к рассмотрению Комиссией по подведению итогов Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

Эксперт

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

³ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 2
к Положению о Всероссийском конкурсе среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной власти и органы
местного самоуправления в Российской Федерации

Сводная заявка на участие
во Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти
и органы местного самоуправления в Российской Федерации

(избирательная комиссия субъекта Российской Федерации)

| № п/п | ФИО участника | Место работы (название организации/должность) | Контактная информация (телефон, электронная почта) | Номинация | Наименование работы |
|----------|---------------|--|---|-----------|------------------------|
| | | | | | |

Приложение № 3
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных и
муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ

к видеофайлам с записями интервью участников Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации

1. Формат файла – mp4 с качеством звука в диапазоне 60–12 500 Гц, разрешением не менее 1024 x 768 пикселей и частотой кадров не менее 25 кадров/сек, размер – не более 1 Гб.

2. Продолжительность видеозаписи интервью – от 3 до 5 минут.

3. Наименование файла должно содержать фамилию и инициалы автора (каждого из коллектива авторов), субъект Российской Федерации (в соответствии с заявкой), номинацию, номер телефона автора (одного из авторов для коллектива авторов).

Например: «Иванов И.И. Санкт-Петербург. *Наименование номинации.* 89001112345» или «Петров П.П. Вологодская область. *Наименование номинации.* 89011112233».

4. Видеоинтервью должно быть записано на русском языке в деловом стиле изложения с участием только автора (авторов) работы.

5. Автор работы должен емко обосновать выбор темы работы, поставленные цели и достигнутые результаты. При наличии апробации работы автор сообщает о ней.

6. Участник Конкурса вправе использовать вспомогательные, в том числе иллюстративные, средства, но при этом в течение всего интервью должен находиться в кадре.

Приложение № 4
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных и
муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

Согласие

**участника Всероссийского конкурса среди работников региональных и
муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в
органы государственной власти и органы местного самоуправления в
Российской Федерации на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника полностью)

проживающий(-ая) по адресу: _____,

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

дата рождения: _____,
(число, месяц, год)

страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования: _____,

домашний телефон *(с кодом)*: _____,

мобильный телефон: _____,

электронный адрес: _____,

место работы в настоящее время *(в соответствии с уставом учреждения)*:

адрес учреждения с указанием типа населенного пункта *(город, пгт, поселок, село, деревня)*,
контактные телефоны: _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

совершенствования форм и методов работы библиотек по правовому просвещению
избирателей, в том числе в период подготовки и проведения выборов;

повышения уровня правовой культуры и информированности о выборах
избирателей;

стимулирования работников библиотек к участию в информационно-
просветительской деятельности в области избирательного права и избирательного
процесса, в том числе во взаимодействии с избирательными комиссиями;

стимулирования роста творческой активности работников библиотек;
изучения и распространения опыта работы библиотек по правовому просвещению
избирателей;

выявления и распространения лучших практик и методик работы библиотек по
реализации проектов в сфере избирательного права и избирательного процесса;

поддержки инновационной активности библиотек по внедрению современных

цифровых технологий по правовому просвещению граждан;

выявления перспективных специалистов для привлечения их к работе по организации и проведению выборов

и моего участия в Конкурсе

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку моих персональных данных организаторам Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Конкурс) в лице

(наименование и адрес организатора Конкурса, получающего согласие субъекта персональных данных¹)

фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, возраста, гражданства, паспортных данных, фотографий, видеоизображений, места работы, должности, страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания, телефона (домашнего, мобильного), электронного адреса.

Предоставляю организаторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Мои персональные данные передаются по запросам Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, некоммерческой организации «Российский фонд свободных выборов».

Согласие действует 5 (пять) лет с даты подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

Дата:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ При участии в региональном этапе Конкурса в согласии указываются наименование и адрес ИКСРФ (организатора регионального этапа). При участии в федеральном этапе в согласии указываются наименование и адрес РЦОИТ при ЦИК России.

Приложение № 5.1
к Положению о Всероссийском конкурсе
среди работников региональных и
муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-
разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы
государственной власти и органы местного
самоуправления в Российской Федерации

Перечень требований, предъявляемых к оформлению конкурсных работ

1. Текст конкурсной работы направляется на бумажном носителе (рукопись) и в электронной форме. Конкурсная работа должна быть написана на русском языке.

2. Рукопись должна быть сброшюрована на листах формата А4, страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа).

3. Объем рукописи работы (сценария мероприятия) в номинации «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие» должен составлять не более 45 страниц. Объем описания работы в номинациях «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие», «Лучший информационно-разъяснительный материал» и «Лучший информационно-разъяснительный Интернет-ресурс (проект)» должен составлять не более 10 страниц.

4. Текст работы должен иметь следующие параметры:

4.1. Шрифт – Times New Roman;

4.2. Размер шрифта – 14;

4.3. Междустрочный интервал – полуторный;

4.4. Первая строка – отступ на 1,25 см;

4.5. Выравнивание – по ширине.

5. Размеры полей документа должны иметь следующие значения:

5.1. Верхнее – 2,0 см;

5.2. Нижнее – 2,0 см;

5.3. Левое – 3,0 см;

5.4. Правое – 1,5 см.

6. Структура рукописи должна включать титульный лист (приложение № 5.3 к Положению о Всероссийском конкурсе среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации), оглавление, введение, основное содержание, заключение, список использованной литературы, приложения (если имеются).

Если рукопись написана коллективом авторов, на титульном листе рукописи указываются данные каждого из них.

7. Прилагаемый к конкурсной работе иллюстративный материал должен быть сложен так, чтобы соответствовать формату А4.

8. При цитировании используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе. Сноски нумеруются арабскими цифрами, в сноске указываются фамилия, затем инициалы автора (без пробела между инициалами), приводится полное наименование цитируемой работы без кавычек, затем указываются все необходимые данные работы. Форматирование сносок должно осуществляться по следующим параметрам:

- 8.1. Шрифт – Times New Roman;
- 8.2. Размер шрифта – 10;
- 8.3. Выравнивание – по ширине;
- 8.4. Первая строка – отступ на 0,5 см;
- 8.5. Междустрочный интервал – одинарный.

9. Список использованной литературы должен содержать библиографические сведения обо всех использованных источниках и помещаться в конце работы. В отдельные разделы списка использованной литературы должны помещаться нормативные правовые акты, правоприменительные акты, учебная литература, научная литература и иные источники. Библиографические записи внутри каждого раздела должны размещаться в алфавитном порядке (нормативные правовые акты – и по юридической силе) и иметь сквозную нумерацию.

Приложение № 5.2
к Положению о Всероссийском конкурсе среди
работников региональных и муниципальных
библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в
период подготовки и проведения выборов в
органы государственной власти и органы
местного самоуправления
в Российской Федерации

**Перечень требований,
предъявляемых к работам и материалам в электронной форме**

1. Программный продукт должен быть совместим с операционными системами Microsoft Windows 7 – Windows 10 или мобильными операционными системами Android или iOS и воспроизводиться на персональном компьютере (для мобильных операционных систем – с помощью эмулятора) с использованием последних версий веб-браузеров Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari.

Программный продукт должен полноценно функционировать на локальном персональном компьютере без использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Материалы, представленные в текстовом виде, и презентационные материалы в форматах doc, docx, ppt, pptx должны соответствовать версиям офисных приложений Microsoft Office 2003–2019.

3. Формат видеоматериалов – mpeg4 с качеством звука в диапазоне 60–12 500 Гц, разрешением не менее 1024 x 768 пикселей и с частотой кадров не менее 25 кадров/сек.

4. Формат аудиоматериалов – wav, mp3 с качеством звука в диапазоне 60–12 500 Гц.

5. Формат фотоматериалов – jpg.

Приложение № 5.3
к Положению о Всероссийском конкурсе среди
работников региональных и муниципальных
библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в
период подготовки и проведения выборов в
органы государственной власти и органы
местного самоуправления
в Российской Федерации

Образец титульного листа
конкурсной работы

**Всероссийский конкурс среди работников региональных и
муниципальных библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в период подготовки и
проведения выборов в органы государственной власти и органы
местного самоуправления в Российской Федерации, объявленный
постановлением ЦИК России от _____ 2023 года № ____**

Наименование библиотеки

Адрес (место нахождения)

Руководитель библиотеки – фамилия, имя, отчество (при наличии)

Тема работы

Сведения об авторе

| |
|---|
| Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения |
| Адрес регистрации и проживания |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |

Город
Год

Приложение № 6
к Положению о Всероссийском конкурсе среди
работников региональных и муниципальных
библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в
период подготовки и проведения выборов в
органы государственной власти и органы
местного самоуправления
в Российской Федерации

В Центральную избирательную комиссию
Российской Федерации
от победителя Всероссийского конкурса среди
работников региональных и муниципальных
библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в
период подготовки и проведения выборов в
органы государственной власти и органы
местного самоуправления в Российской
Федерации ФИО

Заявление

Прошу причитающиеся мне денежные средства перечислить на мой
банковский счет по следующим реквизитам:

получатель: ФИО (указываются полностью);

банк получателя: (наименование);

БИК банка:

№ счета.

- Приложение:
1. Копии второй, третьей страниц паспорта и страниц с отметками о регистрации по месту жительства, на __ л.
 2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, на 1 л.
 3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, на 1 л.
 4. Соглашение авторов о распределении премии (для коллектива авторов), на __ л.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 7
к Положению о Всероссийском конкурсе среди
работников региональных и муниципальных
библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в
период подготовки и проведения выборов в
органы государственной власти и органы
местного самоуправления
в Российской Федерации

Согласие

участника Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), указываются полностью)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации (адрес фактического места проживания) субъекта персональных данных): _____

_____ ,
в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

совершенствования форм и методов работы библиотек по правовому просвещению избирателей, в том числе в период подготовки и проведения выборов;

повышения уровня правовой культуры и информированности о выборах избирателей;

стимулирования работников библиотек к участию в информационно-просветительской деятельности в области избирательного права и избирательного процесса, в том числе во взаимодействии с избирательными комиссиями;

стимулирования роста творческой активности работников библиотек;
изучения и распространения опыта работы библиотек по правовому просвещению избирателей;

выявления и распространения лучших практик и методик работы библиотек по реализации проектов в сфере избирательного права и избирательного процесса;

поддержки инновационной активности библиотек по внедрению современных цифровых технологий по правовому просвещению граждан;

выявления перспективных специалистов для привлечения их к работе

по организации и проведению выборов даю согласие федеральному казенному учреждению «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», расположенному по адресу: город Москва, улица Мясницкая, дом 47 (ИНН 7702047147, ОГРН 1027739658825, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.rcoit.ru>, <https://rutube.ru/channel/24728545/>, <https://www.youtube.com/простооыборах>, <https://t.me/electorium>, <https://vk.com/rcoit>), на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе на публикацию моей конкурсной работы.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные:

фамилия, имя, отчество,

год, месяц, дата рождения,

пол,

сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке,

сведения об ученой степени и ученом звании (при наличии);

биометрические персональные данные:

изображение (фотография и видеозапись).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(ФИО субъекта персональных данных) _____ (подпись) _____ (дата) 20__ г.

Приложение № 7.1
к Положению о Всероссийском конкурсе среди
работников региональных и муниципальных
библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в
период подготовки и проведения выборов в
органы государственной власти и органы
местного самоуправления
в Российской Федерации

Согласие

участника Всероссийского конкурса среди работников региональных и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), указываются полностью)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации (адрес фактического места проживания) субъекта персональных данных): _____

_____ ,
в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

совершенствования форм и методов работы библиотек по правовому просвещению избирателей, в том числе в период подготовки и проведения выборов;

повышения уровня правовой культуры и информированности о выборах избирателей;

стимулирования работников библиотек к участию в информационно-просветительской деятельности в области избирательного права и избирательного процесса, в том числе во взаимодействии с избирательными комиссиями;

стимулирования роста творческой активности работников библиотек;
изучения и распространения опыта работы библиотек по правовому просвещению избирателей;

выявления и распространения лучших практик и методик работы библиотек по реализации проектов в сфере избирательного права и избирательного процесса;

поддержки инновационной активности библиотек по внедрению современных цифровых технологий по правовому просвещению граждан;

выявления перспективных специалистов для привлечения их к работе по организации и проведению выборов

даю согласие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, расположенной по адресу: город Москва, Большой Черкасский переулок, дом 9 (ИНН 7710010990, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://cikrf.ru>, <https://vk.com/cikrussia>, <https://ok.ru/cikrussia>, <https://youtube.com/cikrussia>, <https://t.me/cikrossii>), на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе на публикацию моей конкурсной работы.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные:

фамилия, имя, отчество,

год, месяц, дата рождения,

пол,

сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке,

сведения об ученой степени и ученом звании (при наличии);

биометрические персональные данные:

изображение (фотография и видеозапись).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(ФИО субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

20__ г.

Приложение № 8
к Положению о Всероссийском конкурсе среди
работников региональных и муниципальных
библиотек на лучшую организацию
информационно-разъяснительной работы в
период подготовки и проведения выборов в
органы государственной власти и органы
местного самоуправления в Российской
Федерации

**План-график
проведения Всероссийского конкурса среди работников
региональных и муниципальных библиотек на лучшую
организацию информационно-разъяснительной работы в период
подготовки и проведения выборов в органы государственной
власти и органы местного самоуправления
в Российской Федерации**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки |
|--------------------------|--|---|
| Региональный этап | | |
| 1 | Направление конкурсных работ с приложением необходимых документов в соответствующую избирательную комиссию субъекта Российской Федерации | Не ранее 10 сентября и не позднее 20 сентября 2023 года |
| 2 | Оценка и отбор избирательной комиссией субъекта Российской Федерации конкурсных работ и их направление в РЦОИТ при ЦИК России для участия в федеральном этапе Конкурса | До 20 октября 2023 года (включительно) |
| Федеральный этап | | |
| 3 | Утверждение состава Конкурсной комиссии постановлением ЦИК России | Не позднее 1 октября 2023 года |
| 4 | Регистрация и проверка конкурсных работ на соответствие требованиям Положения о Конкурсе, проведение | До 25 ноября 2023 года |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки |
|-----------------------------|--|---|
| | экспертизы конкурсных работ, направление конкурсных работ на рассмотрение Конкурсной комиссией | |
| 5 | Определение победителей в каждой номинации Конкурса, подведение итогов Конкурса | Не позднее 8 декабря 2023 года (включительно) |
| Утверждение итогов Конкурса | | |
| 6 | Принятие постановления ЦИК России об итогах Конкурса | Не позднее 15 декабря 2023 года (включительно) |
| Награждение победителей | | |
| 7 | Выплата премий победителям Конкурса | После принятия постановления ЦИК России об итогах Конкурса (но не позднее 22 декабря 2023 года) |
| 8 | Проведение церемонии вручения победителям Конкурса дипломов и благодарностей | После принятия постановления ЦИК России об итогах Конкурса |

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Центральной избирательной
комиссии Российской Федерации
от 29 марта 2023 г. № 112/876-8

Состав

Рабочей группы по рассмотрению материалов,
поступивших на Всероссийский конкурс среди работников региональных
и муниципальных библиотек на лучшую организацию информационно-
разъяснительной работы в период подготовки и проведения выборов
в органы государственной власти и органы местного самоуправления
в Российской Федерации

| Председатель Рабочей группы | |
|--|---|
| ОСИПОВА Елена Александровна | руководитель федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», кандидат педагогических наук, доцент, почетный работник общего образования Российской Федерации |
| Заместитель председателя Рабочей группы | |
| ФРОЛЕНКОВА Ольга Александровна | заместитель руководителя федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» |
| Секретарь Рабочей группы | |
| ЧЕРНОВА Юлия Сергеевна | заместитель руководителя федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент |
| Члены Рабочей группы | |
| ДОЛГИХ Антон Сергеевич | главный советник отдела информационного и аналитического сопровождения проектов федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» |

| | |
|-------------------------------------|---|
| ЕФИМОВА Наталья Яковлевна | советник отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» |
| КАЗАРИН Александр Александрович | начальник Управления информации и международного сотрудничества Аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации |
| КРИВЦОВ Владимир Ильич | начальник отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» |
| ЛАРИОНОВ Андрей Геннадьевич | начальник отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» |
| ЛИСИЦИН Олег Николаевич | начальник Правового управления Аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации |
| ЛЫСЕНКО Владимир Иванович | главный советник отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации», доктор юридических наук, заслуженный юрист Российской Федерации |
| МЕДВЕДЕВА Марина Леонидовна | заместитель начальника отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» |
| НЕСТЕРОВ Алексей Сергеевич | начальник Управления организационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения Аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации |
| НЕЧИПОРЕНКО Таисия Владимировна | заместитель начальника редакционно-издательского отдела Управления информации и международного сотрудничества Аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, кандидат юридических наук |
| НИКИТАШИНА Екатерина Геннадьевна | заместитель начальника отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» |

| | |
|---|--|
| <p>ПАРХОМЧУК Владимир Александрович</p> | <p>главный советник отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p> |
| <p>ПОПОВ Филипп Сергеевич</p> | <p>заместитель начальника отдела информационного и аналитического сопровождения проектов федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p> |
| <p>ПОПЧЕНКО Ирина Игоревна</p> | <p>советник отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p> |
| <p>ПРОСЬКИН Андрей Аркадьевич</p> | <p>заместитель начальника отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p> |
| <p>СВЕШНИКОВ Дмитрий Андреевич</p> | <p>главный советник отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p> |
| <p>СИДОРОВА Юлия Олеговна</p> | <p>заместитель начальника отдела обучения организаторов выборов и повышения правовой культуры участников избирательного процесса федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p> |
| <p>ТРАКТИНА Татьяна Александровна</p> | <p>ведущий советник отдела электронных ресурсов и издательской деятельности федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации»</p> |