



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ЦБС №2»
Губкинского городского округа
Юханова Н.А.)
2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИВАНОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ (МОДЕЛЬНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ МБУК «ЦБС №2» ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ивановская сельская (модельная) библиотека (далее – Модельная библиотека) является структурным подразделением МБУК «ЦБС №2» Губкинского городского округа. Модельная библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральными и областными законами РФ «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов»;
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Губкинского городского округа;
- Уставом МБУК «ЦБС №2» Губкинского городского округа;
- приказами директора ЦБС;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

1.2. Модельная библиотека располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, предусмотренных требованиями к созданию модельных библиотек, и является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.3. Статус «модельная» подтверждается приказом директора МБУК «ЦБС №2».

1.4. Модельная библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношениях к религии. Обеспечивает гражданам конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.5. Организует свою деятельность во взаимодействии с Центральной районной библиотекой, другими библиотеками-филиалами библиотечной системы, администрацией, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими социальными организациями городского округа.

1.6. Модельная библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.7. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- доступность книжных фондов, электронных носителей;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;
- повышение качества услуг;
- комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.8. В обслуживании населения Модельная библиотека использует традиционные и новейшие инфор-

технологии.

1.9. Порядок доступа к библиотечным фондам на любых носителях и сети Интернет определяются Правилами пользования библиотекой.

1.10. Модельная библиотека имеет право наряду с традиционными видами услуг предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Правилами пользования библиотекой, утверждается начальником управления культуры администрации Губкинского городского округа.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Модельная библиотека принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества, содействует реализации жизненных планов и интересов всех членов сообщества, осуществляет «местное обслуживание», направленное на удовлетворение социально-бытовых, информационных потребностей, т.е. связанных с повседневными нуждами людей во всем их многообразии, проживающих в данной местности.

С этой целью библиотека:

- взаимодействует с различными службами, организациями в пределах и за границами своего поселения в сборе информации социального, адресно-реквизитного характера;
- участвует в изучении динамики потребностей, формирует библиографический и фактографический информационный ресурс социально-бытовой проблематики.

2.2. Модельная библиотека является муниципальным информационным центром, а также выступает в качестве «связующего звена» между властью и населением:

- осуществляет сбор, хранение и предоставление в пользование документов и материалов по вопросам местного самоуправления;
- поддерживает общественные акции местной власти, оказывает им информационную и организационную поддержку;
- формирует библиотечными средствами соответствующее общественное отношение к деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Модельная библиотека содействует получению систематического образования всех уровней, равно как и самообразованию, поддерживает и участвует в осуществлении мероприятий и программ, направленных на ликвидацию первичной и вторичной неграмотности членов сообщества, а при необходимости организует такие программы.

2.4. Модельная библиотека вовлекает каждого жителя в процесс социализации, способствует адаптации личности в социуме, её активному участию в общественной жизни местного сообщества и выработке её сознательной гражданской позиции.

2.5. На базе библиотеки создан историко-краеведческий центр «Истоки». Она является центром по возрождению, сохранению и изучению истории, культуры, литературы своей «малой родины», для чего:

- собирает и сохраняет документы по вопросам историко-культурной местной жизни;
- ведет Летопись своего населенного пункта, а также её электронную версию совместно с комиссией по написанию Летописи;
- создает летописные описания наиболее ярких событий, местных достопримечательностей, ведет родословные отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей;
- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;
- организует работу любительских краеведческих объединений.

2.6. Модельная библиотека ведет культурно-просветительскую работу, приобщает к культурному наследию, развивает у пользователей способность воспринимать культуру и искусство. Организует вечера, встречи, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

2.7. Модельная библиотека формирует книжную культуру населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы.

2.8. Модельная библиотека создаёт среду развития подрастающего поколения, отвечающую их половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, прививает детям и юношеству любовь к книге и чтению, формирует и удовлетворяет потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помогает развивать воображение и творческие способности; обеспечивает доступ к информации, используя все имеющиеся ресурсы.

2.9. Модельная библиотека обеспечивает в любой доступной форме обслуживание лиц с физическими ограничениями, в том числе лишенных возможности выходить из дома или находящихся в Доме ветеранов.

2.10. Модельная библиотека выполняет функции центра социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов):

- сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;
- участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной направленности и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп;
- ведет библиографические и фактографические базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные);
- взаимодействует со специальными библиотеками в оказании услуг данным категориям населения;
- приобретает документы для лиц с особыми потребностями.

2.11. Модельная библиотека является центром правовой информации и ведет работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз законодательного характера.

2.12. Модельная библиотека является информационным центром территории по формированию экологической культуры населения и участвует в создании экологически безопасной окружающей среды.

2.13. Модельная библиотека формирует информационные потребности, информационную культуру и оказывает помощь в овладении компьютерной грамотностью своих пользователей и всего местного поселения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Модельная библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Комплектует, учитывает фонд с учетом интересов и запросов населения (всеми видами изданий); формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий; изучает состав и использование фонда в целях управления его формированием.

3.2. Формирует справочно-библиографический аппарат библиотеки; организует и редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам.

3.3. Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам; организует взаимодействие информационных ресурсов библиотек области, страны по МБА и в режиме ЭДД.

3.4. В соответствии с запросами на изготовление копий документов предоставляет пользователям напрокат копировально-множительную технику.

3.5. В целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг библиотеки осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы.

3.6. Осуществляет издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия (крупных и малых форм), издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, продолжающиеся издания, каталоги выставок, рекламные издания.

3.7. Участвует в муниципальных, региональных, всероссийских исследованиях в области библиотечного дела.

3.8. В целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения осуществляет социальное партнерство с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами; по вопросам правового воспитания и образования, защите прав человека, взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.

3.9. Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, деятельность любительских объединений и клубов по интересам.

3.10. Оказывает дополнительные (платные) услуги населению. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых библиотекой на платной основе, включает в себя: методическую помощь при написании рефератов и контрольных работ; подбор и редактирование списков литературы по запросам пользователей; набор текста на компьютере; копирование и сканирование документов; распечатку материалов; предоставление информации из баз данных библиотеки.

4. УПРАВЛЕНИЕ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС.

4.2. Штат библиотеки утверждается директором ЦБС, штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.4. В управлении библиотекой принимают участие Попечительский совет, как орган общественного контроля и содействия в развитии модельной публичной библиотеки, читательский актив библиотеки.

4.5. Модельная библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

4.6. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора ЦБС с учетом специфики, особенностей местности.

4.7. Права и обязанности заведующей библиотекой определяются данным Положением и должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации ЦБС.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Финансирование Модельной публичной библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

5.2. Попечительский Совет библиотеки, ТОС, общественные движения, объединения, предприятия и учреждения, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку библиотеке.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, добровольные взносы граждан и прочие поступления от предприятий и учреждений, направляются в фонд развития Модельной библиотеки и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О библиотечном деле». Решение о реорганизации или ликвидации библиотеки ее учредителем (управление культуры администрации Губкинского городского округа) может быть принято только с учетом результатов опроса жителей сельского поселения.

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о модельной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7. СТРУКТУРА МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

- абонемент;
- читальный зал;
- компьютерный центр;
- центр правовой и социально-бытовой информации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Модельная библиотека несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства ЦБС;
- полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

Зав. модельной публичной библиотекой _____ /Герасименко Л.Н./

« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУК «ЦБС №2»
Губкинского городского округа
_____ (Юханова Н.А.)
_____ 2012 года

**Положение
об Ивановской модельной библиотеке
МБУК «ЦБС №2» Губкинского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ивановская модельная библиотека является структурным подразделением МБУК «ЦБС №2» Губкинского городского округа. Модельная публичная библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральными и областными законами РФ «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов»;
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Губкинского городского округа;
- Уставом МБУК «ЦБС №2» Губкинского городского округа;
- приказами директора ЦБС;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

1.2. Ивановская модельная библиотека располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, предусмотренных требованиями к созданию модельных библиотек, и является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.3. Статус «модельная» подтверждается приказом директора МБУК «ЦБС №2».

1.4. Ивановская модельная библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношении к религии. Обеспечивает гражданам конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.5. Организует свою деятельность во взаимодействии с Центральной библиотекой, другими библиотеками-филиалами библиотечной системы, администрацией, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими социальными организациями поселения.

1.6. Модельная публичная библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.7. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- доступность книжных фондов, электронных носителей;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;
- повышение качества услуг;
- комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.8. В обслуживании населения библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии.

1.11. Порядок доступа к библиотечным фондам на любых носителях и сети Интернет определяются правилами пользования библиотекой.

1.12. Ивановская модельная библиотека имеет право наряду с традиционными видами услуг предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Правилами пользования библиотекой, утверждается начальником управления культуры администрации Губкинского городского округа.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Ивановская модельная библиотека принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества, содействует реализации жизненных планов и интересов всех членов сообщества, осуществляет «местное обслуживание», направленное на удовлетворение социально-бытовых, информационных потребностей, т.е. связанных с повседневными нуждами людей во всем их многообразии, проживающих в данной местности.

С этой целью библиотека:

- взаимодействует с различными службами, организациями в пределах и за границами своего поселения в сборе информации социального, адресно-реквизитного характера;
- участвует в изучении динамики потребностей, формирует библиографический и фактографический информационный ресурс социально-бытовой проблематики.

2.2. Модельная библиотека является муниципальным информационным центром, а также выступает в качестве «связующего звена» между властью и населением:

- осуществляет сбор, хранение и предоставление в пользование документов и материалов по вопросам местного самоуправления;
- поддерживает общественные акции местной власти, оказывает им информационную и организационную поддержку;
- формирует библиотечными средствами соответствующее общественное отношение к деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Модельная библиотека содействует получению систематического образования всех уровней, равно как и самообразованию, поддерживает и участвует в осуществлении мероприятий и программ, направленных на ликвидацию первичной и вторичной неграмотности членов сообщества, а при необходимости организует такие программы.

2.4. Модельная библиотека вовлекает каждого жителя в процесс социализации, способствует адаптации личности в социуме, её активному участию в общественной жизни местного сообщества и выработке её сознательной гражданской позиции.

2.5. Модельная библиотека является центром по возрождению, сохранению и изучению истории, культуры, литературы своей «малой родины», для чего:

- собирает и сохраняет документы по вопросам историко-культурной местной жизни;
- ведет Летопись своего населенного пункта, а также её электронную версию совместно с комиссией по написанию летописей;
- создает летописные описания наиболее ярких событий, местных достопримечательностей, ведет родословные отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей;
- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;
- организует работу любительских краеведческих объединений.

2.6. Модельная библиотека ведет культурно-просветительскую работу, приобщает к культурному наследию, развивает у пользователей способность воспринимать культуру и искусство. Организует вечера, встречи, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

2.7. На базе библиотеки создан центр по продвижению книги и чтения ««С книгой в будущее»». Модельная библиотека формирует книжную культуру населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы.

2.8. Модельная библиотека создаёт среду развития подрастающего поколения, отвечающую их половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, прививает детям и юношеству любовь к книге и чтению, формирует и удовлетворяет потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помогает развивать воображение и творческие способности; обеспечивает доступ к информации, используя все имеющиеся ресурсы.

2.9. Модельная библиотека обеспечивает в любой доступной форме обслуживание лиц с физическими ограничениями, в том числе лишенных возможности выходить из дома или находящихся в Доме ветеранов.

2.10. Модельная библиотека выполняет функции центра социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов):

- сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;
- участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной направленности и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп;
- ведет библиографические и фактографические базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные);
- взаимодействует со специальными библиотеками в оказании услуг данным категориям населения;
- приобретает документы для лиц с особыми потребностями.

2.11. Модельная библиотека является центром правовой информации и ведет работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз законодательного характера.

2.12. Модельная библиотека является информационным центром территории по формированию экологической культуры населения и участвует в создании экологически безопасной окружающей среды.

2.13. Модельная библиотека формирует информационные потребности, информационную культуру и оказывает помощь в овладении компьютерной грамотностью своих пользователей и всего местного поселения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Комплектует, учитывает фонд с учетом интересов и запросов населения (всеми видами изданий); формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий; изучает состав и использование фонда в целях управления его формирование.

3.2. Формирует справочно-библиографический аппарат библиотеки; организует и редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам.

3.3. Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам; организует взаимоиспользование информационных ресурсов библиотек области, страны по МБА и в режиме ЭДД.

- 3.4. В соответствии с запросами на изготовление копий документов предоставляет пользователям напрокат копировально-множительную технику.
- 3.5. В целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг библиотеки осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы.
- 3.6. Осуществляет издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия (крупных и малых форм), издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, продолжающиеся издания, каталоги выставок, рекламные издания.
- 3.7. Участвует в муниципальных, региональных, всероссийских исследованиях в области библиотечного дела.
- 3.8. В целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения осуществляет социальное партнерство с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами; по вопросам правового воспитания и образования, защите прав человека, взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.
- 3.9. Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, деятельность любительских объединений и клубов по интересам.
- 3.10. Оказывает дополнительные (платные) услуги населению. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых библиотекой на платной основе, включает в себя: составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей; копирование документов; распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; формирование тематических подборок материалов по запросам читателей; организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности; реализация собственной интеллектуальной продукции.

4. УПРАВЛЕНИЕ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

- 4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС.
- 4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором ЦБС по согласованию с заведующей библиотекой.
- 4.3. Штат библиотеки утверждается директором ЦБС, штатное расписание определяется структурой библиотеки.
- 4.4. В управлении библиотекой принимают участие Попечительский совет, как орган общественного контроля и содействия в развитии модельной публичной библиотеки, читательский актив библиотеки.
- 4.5. Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.
- 4.6. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора ЦБС с учетом специфики, особенностей местности.
- 4.7. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации ЦБС.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Финансирование модельной публичной библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

5.2. Попечительский Совет библиотеки, ТОС, общественные движения, объединения, предприятия и учреждения, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку библиотеке.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, добровольные взносы граждан и прочие поступления от предприятий и учреждений, направляются в фонд развития модельной публичной библиотеки и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом "О библиотечном деле". Вопросы по реорганизации и ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон: учредителя (управления культуры администрации Губкинского городского округа и руководства МУК «ЦБС №2»).

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о модельной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7. СТРУКТУРА МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

- абонемент;
- читальный зал;
- компьютерный центр;
- центр правовой и социально-бытовой информации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотека несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства ЦБС;
- полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

Зав. сельской библиотекой  /Герасименко Л.Н./

«03» октября 2019 г.