

ЭТИКЕТ - ТВОЙ ПУТЬ К УСПЕХУ



МБУК «ЦБС №2» Губкинского городского округа

*Сектор справочно-библиографической и
информационной работы*

Этикет – твой путь к успеху

Рекомендательный список

Троицкий 2013

ББК 91.9: 87.774

Э 90

Составители: И. В. Киреева, Л. А. Степанченко

Ответственный за выпуск: Н. А. Юханова

Этикет – твой путь к успеху: рек. список литературы /
МУК «ЦБС № 2» Губкинского городского округа, Информ.
- библиогр. сектор; сост. И. В. Киреева, Л. А. Степанченко.
- Троицкий, 2013. – с.

ББК 91.9: 87.774

© МУК «ЦБС № 2» Губкинского
городского округа,
2013

От составителей

В ваших руках самое полное, современное, подробное и детальное пособие **«Этикет – твой путь к успеху»**, которое поможет вам овладеть всеми тонкостями делового и светского этикета, превратиться в галантного, обходительного и безупречно вежливого человека.

Каждому современному человеку, считающему себя культурным и цивилизованным, необходимо знать и выполнять правила и нормы поведения, быть вежливым с окружающими его людьми (причем не только с теми, кто ему незнаком, но и с теми, кого он знает с самого рождения). Именно взаимовежливость как форму выражения взаимоуважения можно считать залогом наиболее продуктивного общения между людьми. Многие правила прививаются нам с детства, о многих же мы даже не догадываемся, поэтому порой попадаем в очень неловкую ситуацию.

Как правильно знакомиться, приветствовать друг друга, как вести себя в театре, на торжественном приеме, в ресторане, на презентации, как наносить визиты и принимать гостей, как правильно сервировать стол — на все эти и многие другие вопросы вам помогут ответить книги, написанные лучшими специалистами по современному этикету. Вы будете во всеоружии в любой ситуации, и успех неизменно будет сопутствовать вам!

В рекомендательный список литературы включены книги за 1994 - 2012 годы. Литература в списке сгруппирована в тематические разделы: общий раздел, деловой этикет, речевой этикет, правила поведения и этикет за столом, православный этикет, цветочный этикет. Информация об изданиях расположена в алфавите авторов и заглавий. Для более полного раскрытия содержания разделов применяется система аннотаций рекомендательного характера.

Информация об изданиях, не имеющих в фонде библиотеки, взята из указателей текущей государственной библиографии и электронных библиографических баз других библиотек. Они отмечены знаком *. Книги можно заказать по МБА из фондов Белгородской государственной универсальной научной библиотеки.

Список рекомендован педагогам, учащимся, студентам и широкому кругу читателей, который позволит вам легко освоить правила хорошего тона и, сохраняя свою индивидуальность, демонстрировать безупречные манеры и стиль в любой ситуации.

Общий раздел

Андреев В.Ф. Золотая книга этикета В. Ф. Андреев. – М.: Вече, 2004. – 400 с.

«Золотая книга этикета» содержит обширный комплекс знаний о правилах хорошего тона: как следует знакомиться и приветствовать, как красиво вести беседу и делать комплименты, посылать приглашения, дарить и получать подарки; как составлять деловые и личные письма, как правильно вести беседу по телефону, пользоваться факсом и электронной почтой; вести себя в общественных местах. Большое внимание автор уделяет разделу, посвященному этикету в доме и семье: как избежать ссор и конфликтов между родственниками, родителями и детьми, как проводить семейные торжества, отмечать помолвки, крестины, именины и другие праздники, что значит быть образцовой хозяйкой и каковы основные правила гостеприимства. Раздел «Деловой этикет» ознакомит читателей с рекомендациями при приеме на работу, основами делопроизводства, правилами поведения как руководителя, так и подчиненного, а также с такими понятиями, как «этикет на официальных мероприятиях» и «имидж делового человека».



Божен Пьер Золотая книга хорошего тона /
Пьер Божен. – М: Русич, 1997. – 338 с.



Эта книга - о правилах, которым тысячи лет, но забыть которые мы не имеем права. Ведь с тех пор, как существует человечество, существуют и правила поведения среди людей, нарушать которые всегда означало поставить себя вне общества. Данная книга знакомит с тем, что предписывают правила хорошего тона в различных жизненных ситуациях.

Понятно, что в каждой стране существуют свои нормы поведения, формы обращений друг к другу. Эта книга - о правилах хорошего тона, принятых во франкоязычных странах. Однако и нашему читателю будет полезно познакомиться с ними.

Вервицкая Е. Этикет / Елена Вервицкая. - 2-е изд. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2010. - 319 с.: цв. ил.

Вольф Инга Современный этикет / Инга Вольф. – М.: Кристна и К, 1996. – 250 с.

Каковы современные правила хорошего тона в различных сферах личной и деловой жизни, что они собой представляют, вы узнаете из этой книги, содержащей множество рисунков и цветных иллюстраций. Кроме того, Вы найдете практические указания, как себя вести во многих ситуациях.

Инга Вольф, учительница танцев
Всеобщего
Немецкого Союза учителей





танцев и председатель Международной комиссии по правилам хорошего тона, известна своими публикациями о новейших рекомендациях по правилам хорошего тона.

Выскребенцева Е. Полная современная энциклопедия этикета / Е. Выскребенцева. – М.: Мультипресс, 2012. - 288 с.

Эта книга для тех, кто хочет знать, как правильно вести себя в самых разных ситуациях и не совершать оплошностей, иметь хорошие манеры и прекрасный внешний вид, быть отличным собеседником и уверенным в себе человеком дома, на работе, в гостях.

Дилан Джонс Правила для современного мужчины на каждый день / Джонс Дилан. – М.: Астрель, 2010. - 448 с.

В этой книге содержится полное руководство для современного мужчины - настоящий путеводитель по правилам этикета для реальных мужчин.

Дятлева Г.В. Энциклопедия этикета / Г. В. Дятлева. - 2-е изд. – М.: Феникс, 2006. – 286 с.

Каждому современному человеку, считающему себя культурным и цивилизованным, необходимо знать и выполнять правила и нормы поведения, быть вежливым с окружающими его людьми (причем не только с теми, кто ему незнаком, но и с теми, кого он знает с самого рождения). Именно взаимовежливость как форму выражения взаимоуважения можно считать залогом наиболее продуктивного общения между людьми. Многие



правила прививаются нам с детства, о многих же мы даже не догадываемся, поэтому порой попадаем в очень неловкую ситуацию. Чтобы избежать этого, следуйте советам книги «Энциклопедия этикета».

Егорова А. С. Этикет семейной жизни / А. С. Егорова. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2010. – 62 с.: ил. - (Все для дома, для семьи)

Еланская А. Секреты твоего успеха. Этикет и искусство общения: энцикл. для сред. шк. возраста / Анна Еланская. – М.: Махаон, 2007. - 191 с.: цв. ил.

Знание этикета поможет ребятам всегда чувствовать себя уверенно, повысить самооценку и свой рейтинг в глазах окружающих, позволит занять достойное место среди людей, стремящихся к успеху. Как знакомиться? Как вести себя в клубе? Какие подарки дарить на праздники? Как одеваться в разных ситуациях? Как произвести благоприятное впечатление? В книге вы найдете ответы на эти и другие «вечные» вопросы молодого поколения.

Ивенс Сара Этикет в стиле гламур. Как правильно вести себя в любой ситуации / Сара Ивенс. – М.: АСТ, 2007. – 253 с.

Это практическое руководство содержит ценные советы, которые помогут тебе чувствовать себя спокойно и непринужденно в любой ситуации: на работе, во время отдыха, при общении с незнакомыми людьми.



В ней рассматриваются некоторые спорные вопросы этикета и даются полезные рекомендации о том, как женщине достичь успеха в повседневной жизни.

Корнелюк Н. Этикет от А до Я / Н. Корнелюк. – М.: Тесей, 2010. – 370 с.

Изложенные в книге сведения, безусловно, покажутся читателю весьма нужными и интересными. В самом деле, разве не полезно знать, как следует расправляться с устрицей, омаром или артишоком, чтобы не вызывать у официантов сдержанных усмешек? Нов для нас детский этикет, этикет траура, этикет общения с титулованными особами, этикет, связанный с визитами и визитками. Как хорошо воспитанные люди представляются, извиняются за опоздание, ведут себя в ресторане и на семейном торжестве, в экзотическом путешествии и в общении с коллегами, что они носят, как танцуют, едят, курят, ездят в машине, автобусе, трамвае - вот о чем повествует предлагаемая вам книга.

Курочкина И.Н. Этикет для детей и взрослых: учеб. пособие для высш. пед. учеб. заведений / И. Н. Курочкина. – М.: Академия, 2001. - 256с.

Максименко О.И. Энциклопедия этикета / О. И. Максименко. – М.:Астрель, 2008. – 88 с.

В книге собраны основные правила этикета: как вести себя на улице, в транспорте, в общественных местах, в



гостях, за столом; как организовать официальный и неофициальный приемы, сервировать стол.

Рассматриваются все виды этикета: речевой, деловой, воинский, дипломатический, религиозный, обрядовый, а также правила этикета, касающиеся работы в компьютерных сетях. Знание этикета облегчит вашу жизнь, поможет в общении, создании имиджа.

Миллер Ллуэллин Энциклопедия этикета. Все о правилах хорошего тона / Ллуэллин Миллер. – М.: Центрполиграф, 2004. – 352с.

«Энциклопедия этикета» - настольная книга для тех, кто хочет знать, как правильно вести себя в самых разных ситуациях и не совершать оплошностей, иметь хорошие манеры и безупречный внешний вид, быть приятным собеседником и уверенным в себе человеком дома, на работе и в гостях, как в своей стране, так и за границей.

Современный этикет: Золотые советы и правила. – М.: ЭКСМО-Пресс, 2001. - 223 с.

Соловьев Э. Я. Этикет / Э. Я. Соловьев. – М.: ИВФ Антал, 1994. – 96 с.

Книга предлагает читателю свод основных правил и рекомендаций, без знания и выполнения которых трудно поддерживать репутацию современного делового человека, особенно в глазах искушенного в церемониальных тонкостях зарубежного партнера. Она может быть использована в качестве учебного пособия в школах, лицеях, гимназиях, колледжах, вузах.



Финк Томас Энциклопедия для мужчин / Томас Финк. – М.: АСТ, 2010. – 247 с.

Новая энциклопедия Томаса Финка, посвященная привычкам, традициям и увлечениям современного мужчины, охватывает все вопросы, начиная от первого свидания и бракосочетания, и заканчивая правилами курения сигар.

Цемме В. Современный этикет на все случаи жизни / Х. В. Цемме. – М.: Гелеос, 2008. - 256 с.

Шалаева Г. П. Домашний этикет: стихи / Г.П. Шалаева; худож. Н. Новичихина, А. Пирогов. – М.: Слово, 2007. – 30 с.: ил.

Шека А. А. Современный этикет /А. А. Шека. – М.: Самиздат, 2011. – 350 С.

Современный этикет - это своеобразный кодекс хороших манер и правил поведения. Из этой книги Вы узнаете, как правильно знакомиться, приветствовать друг друга, как вести себя в театре, магазине, общественном транспорте, как наносить визиты и принимать гостей, как организовать дипломатический прием или семейный праздник, как сервировать стол и многое другое.

Энциклопедия этикета Кирилла и Мефодия. – М.: NMG, 2005. – 354 с.

«Энциклопедия этикета Кирилла и Мефодия» - уникальное издание, рассказывающее о повседневном этикете, традициях, праздниках и обрядах разных народов,



легших в основу современного поведения, истории этикета античного мира, Западной Европы, России и Востока, национальной кухне и особенностях делового общения в разных странах.

На ее страницах вы получите подробные советы о поведении в обыденных ситуациях и на званых вечерах, о правилах хорошего тона и этикете в компьютерных сетях.

Энциклопедия для мужчины. Этикет. - М.: ИДДК, 2008. – 247 с.

«Энциклопедия для мужчины. Этикет» создана специально для мужчин, которые не хотят ударить лицом в грязь в современной жизни. Мужчина узнает о том, как правильно одеваться и вести себя за столом, о правильном поведении в театре, в кино, в музее, в клубе и во многих других местах, как не показаться неловким и неуклюжим. Как правильно общаться во всемирной паутине? Каков этикет военного и делового человека? Как одеваться со вкусом и как правильно сервировать стол? Как вести себя во время знакомства? Как правильно извиняться? Ответы на эти и другие вопросы содержатся в этой книге.

Этикет и стиль. Большая энциклопедия : правила хорошего тона и безупречного стиля на все случаи жизни. - М.: Эксмо-Пресс, 2010. – 320 с.

Успех в делах и личной жизни напрямую зависит от того, какое впечатление вы производите на окружающих. Эта книга позволит вам легко освоить правила хорошего тона и, сохраняя свою индивидуальность, демонстрировать безупречные манеры и стиль в любой ситуации.



Из энциклопедии вы узнаете о том, как корректно вести себя за столом на банкетах, торжественных приемах и деловых встречах, беседовать по телефону и грамотно составлять электронные письма, выступать публично, вести беседы и дискуссии, общаться с коллегами, друзьями и родственниками, делать комплименты и дарить подарки, выглядеть стильно и подбирать одежду, которая подходит именно вам.

Этикет для истинных леди. – М.: АСТ, 2010. – 320 с.

В этой книге вы найдете советы, что говорить, когда вашу кредитную карту не принимают в ресторане, когда вас спрашивают, настоящие ли на вас драгоценности, или когда кто-то принимает вашу маленькую дочку за маленького сыночка.



Акишина А. А. Этикет русского телефонного разговора / А. А. Акишина, Т. Е. Акишина. - Изд. 3-е. – М., 2008. - 119с. : ил. Цель пособия - развития навыков устного речевого поведения в ситуациях телефонного разговора. Состоит из четырех разделов: общие сведения, семантические части, развитие темы, типичная тематика. Каждый раздел включает образцы телефонных разговоров, составленных на основе записи устной речи носителей русского языка и выборки из произведений советской художественной

литературы. Рекомендуются студентам, аспирантам физиологических и педагогических вузов. Книга также будет интересна широкому кругу читателей.



Архангельская М. Д. Бизнес-этикет, или Игра по правилам / Марина Архангельская. – М.: Питер, 2011. – 240с.: ил.

Книга содержит все основные принципы, правила и рекомендации по деловому этикету, которые необходимы современному деловому человеку. В ней представлены сведения по психологии и этике первого делового контакта, практические рекомендации по конкретным бизнес-ситуациям, организации и встрече международных делегаций, переговорам, деловой одежде, телефонному разговору, проведению приемов с угощением и «денежного» обеда.

Белоусова Т. Этикет. Полный свод правил светского и делового общения: как вести себя в привычных и нестандартных ситуациях / Т. Белоусова. – М.: АСТ, 2011. – 286 с. - (Книга-консультант)

Как одеться на торжественный ужин? Как правильно пользоваться столовыми приборами? На какое место в автомобиле посадить важного гостя? Как рассадить партнеров для успешных деловых переговоров? Ответы на эти и многие другие вопросы, связанные с исключительными событиями и повседневным общением, вы найдете в этом справочнике. «Сложные» и «трудновыполнимые» правила этикета окажутся простыми



и понятными, а следование им сделает вашу жизнь легче и приятнее.

Гельбах-Гроссер С. Деловой этикет для женщин / С. Гельбах-Гроссер, Ю. Гофманн. – М.: Добрая книга, 2011. – 304 стр.

Полное практическое руководство по стилю, этикету и протоколу, написанное женщинами специально для женщин. Все, что должна знать о деловом этикете и протоколе деловая женщина плюс множество «женских секретов»: от создания собственного неповторимого стиля до успешного использования любых каналов коммуникаций.

Инджиев А. А. Язык делового общения: легко и грамотно / А. А. Инджиев. – Ростов н/д.: Феникс, 2007. – 248 с. – (Без проблем).

В настоящем издании подробно рассмотрены этика делового общения, этикет в деятельности современного делового общения; освещен язык деловой переписки и делового общения, а также подготовка и проведение бизнес-переговоров.

Кузин Ф. А. Культура делового общения: практич. пособие / Ф. А. Кузин. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2003. – 320 с.

В пособии сделана попытка рассмотреть деловой разговор в сфере предпринимательской деятельности с позицией его речевой, логической, психологической и невербальной культуры, а также на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта описать основные его



формы (деловая беседа, коммерческие переговоры, деловые совещания, служебный телефонный разговор, прием посетителей и сослуживцев и общение с ними).

Кузнецов И.Н. Деловой этикет от «А» до «Я» / И. Н. Кузнецов. - М.: Альфа-Пресс, 2005. – 344 с. – (Тайны успешного бизнеса).

В популярной и доступной форме изложены основные нормы и правила современного этикета, без соблюдения которых невозможно добиться успеха и поддерживать репутацию делового человека. На основе анализа и обобщения широкого круга, отечественных и зарубежных источников излагаются основные теоретические положения, предлагаются практические рекомендации и советы, позволяющие более эффективно решать проблемы в области повышения уровня делового этикета. Рекомендуются в качестве учебного пособия по этике, этикету и культуре делового общения, а также для каждого, кто хочет совершенствовать этикет деловых отношений.

Кукушин В. С. Деловой этикет: учеб. пособие / В. С. Кукушин. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Март, 2010. – 304 с. – (Новые технологии).





В пособии, адресованном будущим работникам гуманитарной сферы и управленцам, изложены основы речевого этикета, этики бизнеса, управления и рекламы, культуры поведения во время деловых приемов, толерантности в деловой сфере.

Книга вызовет несомненный интерес всех, кто придает серьезное значение культуре деловых взаимоотношений и занимается самообразованием.

Уитмор Ж. Деловой этикет. Основы этикета, которые помогут вам добиться успеха в бизнесе / Ж. Уитмор. - М.: Добрая книга, 2009. – 224 с.

Деловой этикет - это набор правил и указаний, которые, регламентируя отношения между людьми, призваны помочь вам сделать ваши профессиональные отношения более гармоничными, продуктивными, управляемыми и содержательными. Соблюдая деловой этикет и зная тончайшие нюансы обходительного и уважительного общения с коллегами и деловыми партнерами, вы, без сомнения, сможете устроиться на хорошую работу, сделать великолепную карьеру и успешно решать поставленные перед вами задачи в бизнесе.

В этой книге ведущий американский эксперт в области делового этикета Жаклин Уитмор делится своим опытом работы с руководителями самых успешных компаний мира. Изучив бизнес-этикет на реальных примерах из деловой практики, вы сможете: показать себя с наилучшей стороны в любой ситуации - на собеседовании, на переговорах, на деловой встрече, на заседании совета директоров компании, за обеденным столом; овладеть искусством

общения и быстро устанавливать деловые контакты; эффективно общаться с помощью новейших технологий; устанавливать и поддерживать доверительные отношения, превращая контакты в контракты; правильно писать деловые письма и выбирать подарки; мыслить масштабно и эффективно, налаживая деловые связи.



Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2012. – 64 с. – (Непрерывное профессиональное образование).

В книге рассматриваются вопросы эстетической и этической культуры, делового этикета при ведении бесед и телефонных переговоров, оформлении визитных карточек и рабочего места и др. Описаны правила составления деловых писем, приемы эффективного делового общения, а также требования к внешнему виду сотрудников. Для подготовки и переподготовки служащих по профессиям: секретарь-референт, менеджер, бухгалтер, агент и др. Может быть использовано учащимися учреждений, реализующих программы начального профессионального образования.

Шеламова Г.М. Этикет делового общения / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2012. – 192 с. – (Непрерывное профессиональное образование).

В учебном пособии рассмотрены общие вопросы делового этикета и психологические аспекты деловых контактов в сфере обслуживания и бизнеса. Даны элементы эстетической и этической культуры, приведены

практические рекомендации по формированию имиджа делового человека.



Для студентов учреждений начального профессионального образования. Может быть рекомендовано учащимся старших классов и педагогам.

Шеламова Г.М. Основы деловой культуры / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2012. – 112 с.

В учебнике рассматривается ряд вопросов, связанных с профессиональным общением продавца. Даны общие сведения об этической культуре, этикете, психологических аспектах общения как основе профессиональной деятельности. Приводятся практические рекомендации по ведению телефонных переговоров, организации рабочего места, поддержанию благоприятного имиджа работника торговли и прочие, направленные на успешное установление деловых контактов.



Акишина А. А. Этикет русского письма / А. А. Акишина, Н. И. Формановская. - Изд. 6-е. – М.: URSS, 2008. – 202 с.

В пособии рассматриваются этические речевые формулы в зависимости стиля письма, последовательность его тематических частей, оформление начала и концовки письма, формы обращения и т.д. В пособии представлены

система упражнений для выработки навыков составления делового, частного официального и частного неофициального письма, а также образцы писем различных стилей.

Гольдин В. Е. Этикет и речь / В. Е. Гольдин. – М. : Либроком, 2009. - 120 с.

Книга посвящена этикетным средствам человеческой речи и их роли в современном общении. Сопоставляя этикет и речь в качестве взаимосвязанных коммуникативных систем, автор обсуждает ряд базисных понятий общей и социальной лингвистики. Особое внимание уделяется в книге актуальной проблеме социально обусловленного варьирования речевых обозначений лиц: формам обращения, именования, самоименования.

Львова С. И. «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этикет: пособие для учащихся / С. И. Львова. – М.: Дрофа, 2004. - 202 с.: ил. - (Познавательное! Занимательно!)

Книга познакомит школьников с основными правилами современного русского речевого этикета, с этикетной ролью интонации, разнообразными языковыми средствами.

Речевой этикет и бизнес. – М.: ГИС, 2008. – 208 с.

Пособие ориентировано на желающих в более сжатые сроки восстановить активное владение английским языком в области деловой коммуникации. Особый акцент



делается на преодоление возможных языковых барьеров делового общения. Пособие также можно использовать как полезный справочный материал во время подготовки деловой поездки, переговоров, встречи с деловыми партнерами, презентации и т.д.

Правила поведения и этикет за столом

Булле М.Я. Застольный букварь / М. Я. Булле. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2011. – 240 с.

Чтобы не краснеть и не чувствовать себя неловко в гостях, на званом обеде, банкете, надо знать, как правильно вести себя за столом, уметь ориентироваться в предметах сервировки стола и их назначении.

Освоить премудрости застольного этикета вам поможет данная книга.

Жеребцова О.Л. Сервировка стола / О. Л. Жеребцова. – М.: Ниола-Пресс, 2008. – 32 с. – (Новые идеи).

В книге содержатся практические советы и рекомендации, которые помогут вам сервировать стол для семейного





праздника и дружеской вечеринки, званого обеда и фуршета. Немного фантазии, и вы непременно порадуете своих гостей приятными сюрпризами.

Зайцева И. 1000 правил этикета и сервировки стола / И. Зайцева. – М.: Ниола-Пресс, 2009. – 240 с.

Знание и соблюдение правил этикета - это своего рода ярлык, по которому многое можно узнать. Где человек вырос, какой стиль общения был принят у него дома, насколько внимательно и бережно относится он к людям.

Сегодня этикет - условное обозначение поведения в повседневной жизни. Этикет заполняет наше общение дома, на улице и даже в Интернете, потому что человеку, постигшему его тонкости, намного легче добиться успеха. А вы хотите уверенно чувствовать себя в любой ситуации? Соответственно случаю одеваться и дарить подарки, принимать гостей и красиво подавать на стол? Если «да», тогда эта книга для вас!

Мартин Д. Застольный этикет: Правила сервировки и поведения за столом / Джудит Мартин; пер. с англ. Ю. Гольдберг. – М.: Эксмо, 2003. – 318 с.

Розен Л. Правила столового этикета: практич. руководство / Линн Розен; пер. с англ. Е. Кацман. – М.: Астрель, 2010. - 144 с.: ил. - (Столовый этикет от А до Я)

Званные обеды и ужины часто становятся большим испытанием как для гостей, так и для хозяев. Причина проста: правила столового этикета обычно не находят применения в нашей повседневной жизни, и мы мало что о них знаем. Для чего нужны, пять разных бокалов? Чем отличается вилка для рыбы от обычной столовой вилки? Куда положить салфетку, когда встаешь из-за стола? В этой книге вы сможете найти ответы на любые подобные вопросы. Вы узнаете, как правильно накрывать на стол, подавать блюда, обслуживать гостей - одним словом, получите знания и навыки, необходимые для соблюдения приличий в таком тонком деле, как устройство торжественного обеда.



Светлова Е.

Сервировка праздничного стола и этикет застолья: этикет, сервировка, украшение, рецепты / Е. Светлова. – М.: Лада, 2009. – 245 с.: ил. - (Домашняя мастерица).

Шалаева Г. П. Правила поведения и этикет за столом: методич. пособие / Г. П. Шалаева. – М.: АСТ, 2010. - 36 с.: цв. ил. - (Веселые уроки).



Православный этикет

Аристарх (Иеромонах). Что надо знать о православном церковном этикете / Аристарх, иеромонах. – М.: Новая книга, 1999. – 47 с. – (Библиотека православного христианина).

Голубь А. Православный этикет / Анна Голубь. – М.: АСТ, 2011. - 154 с. - (Православная полка).

В каком виде можно заходить в церковь? Как вести себя в храме? Как обращаться к священнику? Какие существуют правила при посте, церковных таинствах, наступлении религиозных праздников? Когда какую молитву читать? Это книга ответов на все эти вопросы и даже больше. Вы узнаете, как обустроить быт православному человеку, как правильно общаться, как строить свою жизнь.

Православный этикет / сост. Г. Калинина. – М.: Лепта Книга, 2012. – 96 с. – (Воцерковление).

В этой небольшой книге собрано все, что нужно знать православному человеку, чтобы жить и вести себя в соответствии с традицией своей веры. Знание православного этикета позволит вам уверенно чувствовать себя при посещении храма, во время богослужения, при общении с духовными лицами, в паломнических поездках и в повседневной жизни.

Цветочный этикет



Басманова Э. Старинный цветочный этикет / Э. Басманова. – М.: Белый город, 2011. - 416 с.

Читая книгу, вы сможете, погрузиться в особый – «цветочный»- мир, узнавая о том, какое место в жизни дворян занимали усадебные парки и цветники, какими цветами декорировались столы на торжественных приемах при русском императорском дворе, чем отличались цветочные украшения свадебного наряда молодой девушки и зрелой дамы, в какие цветочные игры играли дети. Читатель узнает, когда в России появились комнатные цветы, что такое «букетный этикет», как выглядели цветочные детали модных причесок и шляпок в разные исторические эпохи. Он научится «языку цветов» - особой науке, позволившей «говорить» влюбленным о своих чувствах, скрывая их от посторонних глаз. Отрывки из произведений классической литературы, воспоминания исторических личностей и современников воссоздадут жизнь далекой эпохи с ее атмосферой романтических чувств и высоких идеалов.

Григорьева Н. Цветочный этикет / Н. Григорьева. – М.: Ниола 21 век, 2005. – 160 с.

Книга, предлагаемая вниманию, отражает наиболее значительные моменты цветочного оформления различных мероприятий, преподнесения подарков, украшения помещений к торжественным событиям.



Этикет – твой путь к успеху

Рекомендательный список литературы

Составители: И. В. Киреева, Л. А. Степанченко

Ответственный за выпуск Н. А. Юханова

Губкинская центральная районная библиотека

309145, Белгородская область

Губкинский район

п. Троицкий

Тел. 8-47-241-78-7-44