

Межрайонной ИФНС России  
 № 8 по Белгородской области  
 внесена запись в Единый  
 государственный реестр  
 юридических лиц о государственной  
 регистрации  
 «28» сентября 2011 г.  
 ОГРН 1083124001253  
 ГРН 2113124023546  
 Должность: Зам. начальника  
 Ф.И.О. Савченко О.В.  
 Подпись: \_\_\_\_\_  
 экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе



Утвержден  
 постановлением администрации  
 Губкинского городского округа

от «21» сентября 2011 г. № 2963-па



Устав  
 муниципального бюджетного учреждения культуры  
 «Централизованная библиотечная система №2»  
 (новая редакция)

г. Губкин  
 2011 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система №2» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система №2».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение, тип: бюджетное.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ Белгородской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Губкинского городского округа. Управление культуры администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

Юридический адрес администрации Губкинского городского округа: 309189, Российская Федерация, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, дом №16.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система №2».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС №2».

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Белгородская обл., Губкинский район, поселок Троицкий, ул. Молодежная, дом № 6.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 309145, Российская Федерация, Белгородская обл., Губкинский район, поселок Троицкий, ул. Молодежная, дом № 6.

1.9. Учреждение имеет следующие библиотеки - филиалы:

-Центральная районная библиотека (309145, Белгородская обл., Губкинский район, п. Троицкий, ул. Молодежная, дом № 6);

-Центральная районная детская библиотека (309145, Белгородская обл., Губкинский район, п. Троицкий, ул. Молодежная, дом № 6);

-Троицкая юношеская библиотека - филиал (309145, Белгородская обл., Губкинский район, п. Троицкий, ул. Центральная, дом № 11);

-Скороднянская земская библиотека - филиал (309163, Белгородская обл., Губкинский район, с.Скородное, ул. Пионерская, дом №1);

-Архангельская сельская библиотека - филиал (309153, Белгородская обл., Губкинский район, с. Архангельское, ул. Центральная, дом №6);

-Аверинская сельская библиотека - филиал (309141, Белгородская обл., Губкинский район, с. Аверино, ул. Центральная, дом № 28);

-Боброводворская сельская библиотека - филиал (309170, Белгородская обл., Губкинский район, с. Бобровы Дворы, ул. Белгородская, дсм №91);

- Богородицкая сельская библиотека - филиал (309170, Белгородская обл., Губкинский район, с. Богородицкое, ул. Центральная, дом №5);
- Богословская сельская библиотека - филиал (309173, Белгородская обл., Губкинский район, с. Богословка, ул. Школьная, дом №39);
- Заломенская сельская библиотека - филиал (309150, Белгородская обл., Губкинский район, с. Заломное, ул. Урожайная, дом №27);
- Вислодубравская сельская библиотека - филиал (309154, Белгородская обл., Губкинский район, с. Вислая Дубрава, ул. Каштановая, дом №1);
- Гуцинская сельская библиотека - филиал (309152, Белгородская обл., Губкинский район, с. Гуцино, ул. Железнодорожная, дом №5);
- Ивановская сельская библиотека - филиал (309151, Белгородская обл., Губкинский район, с. Ивановка, ул. Центральная, дом №7);
- Истобнянская сельская библиотека - филиал (309160, Белгородская обл., Губкинский район, с. Истобное, ул. Центральная, дом №1);
- Казацкостепская библиотека-филиал (309145, Белгородская обл., Губкинский район, п. Казацкая Степь, ул. Школьная, дом №16);
- Кладовская сельская библиотека - филиал (309176, Белгородская обл., Губкинский район, с. Кладовое, ул. Народная, дом №6);
- Коньшинская сельская библиотека - филиал (309174, Белгородская обл., Губкинский район, с. Коньшино, ул. Тихая, дом №2);
- Корочковская сельская библиотека - филиал (309161, Белгородская обл., Губкинский район, с. Корочка, ул. Троицкая, дом №6);
- Мелавская сельская библиотека - филиал (309175, Белгородская обл., Губкинский район, с. Мелавое, ул. Центральная, дом №54);
- Морозовская сельская библиотека-филиал (309162, Белгородская обл., Губкинский район, с. Морозово, ул. Сиреневая, дом №8);
- Никаноровская сельская библиотека - филиал (309162, Белгородская обл., Губкинский район, с. Никаноровка, ул. Владимира Уколова, дом №3);
- Осколецкая сельская библиотека - филиал (309141, Белгородская обл., Губкинский район, с. Осколец, ул. Центральная, дом №8);
- Сергиевская сельская библиотека - филиал (309177, Белгородская обл., Губкинский район, с. Сергиевка, ул. Молодежная, дом №5);
- Сапрыкинская сельская библиотека - филиал (309172, Белгородская обл., Губкинский район, с. Сапрыкино, ул. Центральная, дом №48);
- Теплоколодезянская сельская библиотека - филиал (309142, Белгородская обл., Губкинский район, с. Теплый Колодезь, ул. Центральная, дом №1);
- Толстянская сельская библиотека - филиал (309164, Белгородская обл., Губкинский район, с. Толстое, ул. Центральная, дом №48);
- Уколовская сельская библиотека - филиал (309165, Белгородская обл., Губкинский район, с. Уколово, ул. Центральная, дом №13);
- Чапкинская сельская библиотека - филиал (309155, Белгородская обл., Губкинский район, с. Чапкино, ул. Садовая, дом №4);

-Чуевская сельская библиотека - филиал (309166, Белгородская обл., Губкинский район, с. Чуево, ул. Центральная, дом №43);

-Юрьевская сельская библиотека - филиал (309167, Белгородская обл., Губкинский район, с. Юрьевка, ул. Мира, дом №6).

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Белгородской области от 09.11.1999 г. № 81 «О библиотечном деле в Белгородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Губкинского городского округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация конституционных прав граждан на свободный доступ к информации;
- накопление и распространение знаний, сохранение памяти человечества в виде документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

- сохранение, развитие культурного и духовного потенциала населения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- участие в осуществлении государственной библиотечной политики, разработка и реализация библиотечных, информационных и культурных программ содействия консолидации общества, продвижению книги и чтения, нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, культуре поиска и потребления информации;

- мониторинг информационных запросов населения и рынка библиотечно-информационных услуг, пополнение и обновление библиотечно-информационных ресурсов библиотек, организация учета, хранения и сохранности универсального документного фонда;

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц с использованием современных технологий и достижений науки, техники, коммуникаций, создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4. В соответствии с предметом, целями и задачами деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

2.4.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование, популяризация и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек, в том числе:

- комплектование, обработка, организация учета, хранения и использования универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового, хронологического, лингвистического разнообразия и запросам населения, ведение традиционных и электронных каталогов на библиотечные документы, обеспечение доступа населения в единое информационное библиотечное пространство Белгородской области и ресурсам удаленного доступа в сети Интернет;

- обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Учреждения документов, в том числе книжных памятников;

- сбор и создание собственных продуктов библиотечно-библиографической и информационной деятельности на основе современных информационных технологий (интеллектуальный продукт), формирование справочно-поискового библиографического аппарата;

- осуществление краеведческой деятельности по формированию документного фонда, создание информационных и справочных продуктов, летопись города в традиционном и оцифрованном виде, популяризация знаний о крае, ведение и обеспечение доступа населения в краеведческий каталог и полнотекстовой банк данных в информационном коммуникативном пространстве Белгородской области;

- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Учреждения;

- осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического нестационарного обслуживания населения Губкинского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение культурно-просветительских мероприятий и организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности на территории Губкинского городского округа, Белгородской области, за рубежом, участие во Всероссийских Международных специализированных выставках.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- выдача во временное пользование фондовых материалов из читальных залов;

- прокат литературы, приобретенной на внебюджетные средства;

- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- составление библиографических списков и справок запросов читателей;

- реставрация документов и книг;

- использование персональных компьютеров и копировально – множительной техники;

- оказание консультативной помощи по составлению библиографического описания;

- проведение комплексных занятий по основам библиотечно-информационной грамотности и др.;

- подготовка и тиражирование печатной продукции библиотек;

- ксерокопирование и сканирование документов;

- компьютерный набор, распечатка документов.

Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество услуг на основе договоров.

3.4. Учреждение обязано в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнять утвержденное муниципальное задание;
- совершать крупные сделки с согласия Учредителя;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, уплачивать налоги, отчетываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о результатах своей деятельности.

Учреждение несет ответственность за:



-нарушение договорных обязательств, правил хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.

3.5. За искажение представляемой отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Губкинского городского округа.

#### **4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Источником формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Губкинского городского округа;
- средства, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.9. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.11. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.11. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, в также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), произведенных Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования распоряжения имуществом Учреждения.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в пункте 4.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.19. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.20. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
  - принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
  - определение основных направлений деятельности Учреждения;
  - утверждение муниципального задания;
  - приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения;
  - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в него изменений;
  - осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
  - изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
  - рассмотрение предложений Учреждения о совершении крупной сделки;
  - осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение, и принимает соответствующие меры.

5.3. Руководителем учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Губкинского городского округа.

5.4. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, подотчетен Учредителю.

5.6. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения;

- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, утверждает штатное расписание, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, возникающие в ходе хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7. Директор несет ответственность за:

- результаты деятельности Учреждения;

- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- качество и эффективность работы Учреждения;

- организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Учредителем.

6.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

Утвержден  
постановлением администрации  
Губкинского городского округа

от « 21 » декабря 2011 г. № 2363-102

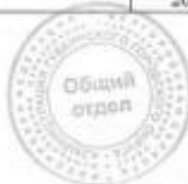
Перечень  
особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного  
управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Централизованная библиотечная система №2»

№ п/п	Наименование объектов	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	DVD-караоке «SAMSUNG K110»	2009	32 266,00	18 284,08
2.	Аудиомагнитофон «Panasonic»	1994	3 750,88	0,00
3.	Видеомагнитофон «Супра»	1994	5 238,38	0,00
4.	Видеомагнитофон «Фунай»	1994	4 712,40	0,00
5.	Видеокамера «Sony»	2011	10 692,00	0,00
6.	Видеоплеер	2003	3 919,50	0,00
7.	Видеопроектор «Sanyo PLV-Z5»	2008	41 547,22	33 930,16
8.	Домашний кинотеатр	2009	6 000,00	0,00
9.	Комплект акустической системы «POLK AUDIO RM-6900»	2008	10 392,00	0,00
10.	Компьютер	2002	49 920,12	0,00
11.	Компьютер	2004	25 594,38	0,00
12.	Компьютер	2005	33 837,00	0,00
13.	Компьютер	2005	23 925,20	0,00
14.	Компьютер	2005	25 585,08	0,00
15.	Компьютер	2005	25 585,75	0,00
16.	Компьютер	2005	25 585,75	0,00
17.	Компьютер	2005	25 585,75	0,00
18.	Компьютер	2005	25 585,75	0,00
19.	Компьютер	2008	27 480,00	0,00
20.	Компьютер	2010	39 793,77	0,00
21.	Компьютер «Самсунг»	2007	28 812,04	0,00
22.	Компьютер с принтером	2003	42 157,44	0,00
23.	Компьютерное оборудование (компьютер+принтер+сканер)	2002	47 204,50	0,00
24.	Компьютерное оборудование (компьютер+принтер)	2002	41 238,26	0,00
25.	Компьютерное оборудование (системный блок, монитор, модуль памяти)	2009	12 968,38	0,00

1	2	3	4	5
26.	Компьютерное оборудование (системный блок, монитор, принтер)	2009	6 565,00	0,00
27.	Копировальный аппарат «Canon FC 128»	2003	33 247,80	0,00
28.	Копировальный аппарат «Canon FC 128»	2008	8 726,00	0,00
29.	Копировальный аппарат «Xerox»	2007	10 150,00	0,00
30.	Ксероке «CANON-1018i»	2000	18 686,88	0,00
31.	Литература	2008	19 857,50	0,00
32.	Машина копировально-множительная «Riso EZ200»	2009	94 514,00	73 248,27
33.	Матричный принтер	2011	7 500,00	0,00
34.	Минисистема «Hi-Fi»	2010	7 121,69	0,00
35.	Многофункциональное устройство	2009	10 000,00	0,00
36.	Многофункциональное устройство «Canon»	2011	7 527,00	0,00
37.	Многофункциональное устройство «Canon»	2011	7 527,00	0,00
38.	Ламинатор «Fellowes Venus A3»	2011	17 518,00	0,00
39.	Музыкальный центр	2010	5 600,00	0,00
40.	Музыкальный центр «Samsung MM-X7Q»	2007	9 510,00	0,00
41.	Музыкальный центр «Samsung MM-X7Q»	2008	10 000,00	0,00
42.	Музыкальный центр	2005	3 926,90	0,00
43.	Музыкальный центр «LG»	2007	11 835,00	0,00
44.	Музыкальный центр «LG»	2008	9 950,00	0,00
45.	Музыкальный центр «LG»	2007	11 835,00	0,00
46.	Музыкальный центр «Panasonic SCAX 230 EES»	2005	6 580,50	0,00
47.	Многофункциональное устройство «Canon»	2010	7 704,68	0,00
48.	Пианино	1995	8 004,45	0,00
49.	Прогриватель «DVDdenon-1730»	2008	6 443,04	0,00
50.	Проектор «BenQ»	2011	18 792,00	0,00
51.	Проектор «BenQ»	2011	18 792,00	0,00
52.	Ресивер «DENON AVR-1507»	2008	11 327,28	0,00
53.	Телевизор	2010	4 200,00	0,00
54.	Телевизор «Soni»	2007	15 750,00	0,00
55.	Телевизор «Шиваки»	1994	8 569,19	0,00
56.	Телевизор «Березка»	1993	5 827,43	0,00
57.	Телевизор «Горизонт»	1993	5 543,02	0,00
58.	Телевизор «Рубин 37 М»	2005	4 943,40	0,00
59.	Телевизор «Samsung LE-26A451C1»	2000	8 107,47	0,00
60.	Телевизор «Samsung LE-26A451C1»	2009	7 487,00	0,00
61.	Телевизор «LG»	2008	6 050,00	0,00
62.	Телевизор «LG 42»	2010	33 813,26	29 385,32



1	2	3	4	5
63.	Телевизор «СAMSUNG CS 15-K2»	2008	6 325,00	0,00
64.	Фотоаппарат «Panasonic»	2010	4 960,00	0,00
65.	Цифровая фотокамера «Canon»	2011	8 208,00	0,00
66.	Экран «Projecta ProView» 152x152см на штативе	2011	3 217,00	0,00
67.	Экран «Projecta ProView» 152x152см на штативе	2011	3 217,00	0,00
68.	Автомобиль «Газель»	2003	312 320,00	0,00



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на 16 листах

