«Утверждаю»

Директор МБУК
«Централизованная библиотечная система №2»
Губкинского городского округа
Н.А. Юханова
25 февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система №2»
Губкинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотек, права и обязанности читателей и библиотек. Правила пользования разработаны на основе Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система №2», именуемая в дальнейшем МБУК «ЦБС №2».

1.2. Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Федеральный закон «О библиотечном деле» (далее ФЗ), ст. 1.

1.3. «МБУК «ЦБС №2» – совокупность муниципальных общедоступных библиотек, учрежденное администрацией Губкинского городского округа. «МБУК «ЦБС №2» представляет собой добровольное объединение библиотек района в структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства.

В структуру «МБУК «ЦБС №2» входят:

- центральная районная библиотека;
- центральная детская библиотека;
- Скороднянская земская библиотека;
- 23 библиотеки-филиала. /Приложение №1/.

Основание: ФЗ. Ст. 1, Устав «МБУК «ЦБС №2».

1.4. Библиотеки, входящие в «МБУК «ЦБС №2», общедоступны, т. е. предоставляют возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

(ФЗ, ст. 1).

1.5. Основной целью деятельности «МБУК «ЦБС №2» является обеспечение всем гражданам возможности:

- свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
- получение информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- проведение досуга, общения в группах, сформированных по интересам.

Детские библиотеки и отделы, сельские библиотеки способствуют формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию личности.

Для достижения этих целей библиотеки района предоставляет свои фонды во временное пользование через системы читальных залов, абонементов, библиотечных пунктов, внутрисистемный обмен, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует массовую работу, внедряет новые технологии.

Основание: Устав «МБУК «ЦБС №2».

1.6. Пользование библиотеками района бесплатное. Перечень отдельных видов платных услуг, оказываемых библиотеками, размер их оплаты определяется Положением о дополнительных платных услугах, утверждаемых и согласованных с учредителем.

(ФЗ, ст.7).

1.7. Порядок доступа к фонду библиотек «МБУК «ЦБС №2» и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами и Уставом «МБУК «ЦБС №2».

(ФЗ. ст. 7).

2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ «МБУК «ЦБС №2»

2.1. Стать пользователем библиотек «МБУК «ЦБС №2» может каждый житель Губкинского района, а также жители, проживающие в расположенных рядом (соседних) поселениях, независимо от того, в границах одного или разных муниципальных районов либо городских округов населенные пункты находятся, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания.

(ФЗ, ст. 4, ст. 5, п. 1; ст.7, п.1).

2.2. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание во всех библиотеках, а также в специализированных муниципальных детских и юношеских библиотеках МБУК «ЦБС №2».

(ФЗ, ст. 8).

2.3. Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда библиотек «МБУК «ЦБС №2» через внестационарные формы обслуживания, организацию книгоношества и обслуживания на дому.

(ФЗ, ст. 8).

2.4. Слепые и слабовидящие имеют право на получение документов на специальных носителях информации.

(ФЗ, ст.7).

2.5. Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в библиотеках района в читальных залах или под денежный залог.

(ФЗ, ст.13,
«Положение о выдаче документов из фондов библиотек
МБУК «ЦБС №2» Губкинского городского округа под залог»).

2.6. Все пользователи имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами. Пользователь может пользоваться ЦБ или библиотекой-филиалом, будучи прописан в другом микрорайоне обслуживания либо проживающий в расположенных рядом (соседних) поселениях, независимо от того, в границах одного или разных муниципальных районов либо городских округов населенные пункты находятся.

(ФЗ, ст. 4, ст. 7)

2.7. Все пользователи имеют право:

2.71. Бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, другие формы библиотечного обслуживания;

2.72. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.73. Бесплатно получать во временное пользование любые документы в библиотеке по месту жительства, а также в читальных залах независимо от места жительства;

2.74. Получать документы или их копии по внутрисистемному книгообмену или МБА и ЭДД из других библиотек.

2.75. Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными;

(Перечень платных услуг «МБУК «ЦБС №2»).

2.76. Имеют право сдавать литературу, взятую на дом, в любой из библиотек ЦБС, независимо от того, в какой библиотеке книга была взята.

(ФЗ, ст. 7, Методическое письмо о расширении зоны обслуживания муниципальных библиотек Белгородской области).

2.8. Пользователи библиотек «МБУК «ЦБС №2» имеют также право:

2.81. Участвовать во всех культурно-просветительных, досуговых и др. мероприятиях библиотеки;

2.82. Принимать участие в подготовке мероприятий библиотеки: давать свои предложения по их форме и содержанию;

2.83. Организовывать по согласованию с администрацией «МБУК «ЦБС №2» общественные читательские объединения и участвовать в их работе;

2.84. Высказывать свои мнения и суждения о деятельности библиотек «МБУК «ЦБС №2» и отдельных работников администрации «МБУК «ЦБС №2», вносить предложения по улучшению работы библиотек «МБУК «ЦБС №2» и ее структуры;

2.85. Получать информацию о различных сторонах деятельности библиотек «МБУК «ЦБС №2»;

2.86 Обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами к представителям администрации «МБУК «ЦБС №2» по всем вопросам, касающимся обслуживания;

2.87. Обжаловать в суде действия должностных лиц «МБУК «ЦБС №2», ущемляющих права пользователей.

(ФЗ, ст. 5, 7, Устав «МБУК «ЦБС №2»,

3. ПРАВИЛА ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКИ «МБУК «ЦБС №2»

3.1. Запись в библиотеки «МБУК «ЦБС №2» осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и сообщению сведений, необходимых для заполнения карточки регистрации пользователя в соответствии с Положением об обработке персональных данных пользователей ЦБС.

(ФЗ, №152).

3.2. Дети в возрасте до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность родителей или других законных представителей, которые расписываются на читательском формуляре и сообщают сведения, необходимых для заполнения карточки регистрации пользователя в соответствии с Положением об обработке персональных данных пользователей ЦБС.

(ФЗ, №152).

3.3. При записи в библиотеки пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении подписью на читательском формуляре и карточки регистрации пользователя в соответствии с Положением об обработке персональных данных пользователей ЦБС. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменений пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

(ФЗ. Ст.9)

4. ПРАВИЛА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДА «МБУК «ЦБС №2»

4.1. На абонементе пользователь может получить на дом единовременно не более десяти документов на срок до 30 дней, дети до 14 лет - на 15 дней. Документы повышенного спроса выдаются на дом, на срок до 10 дней.

(Правила выдачи читателям на дом документов
из фондов МБУК «ЦБС №2).

4.2. Иногородние, иностранные граждане и граждане, временно зарегистрированные в зоне обслуживания библиотек, могут пользоваться документами только в читальных залах или под денежный залог реальной рыночной стоимости документа.

(ФЗ, ст. 13).

4.3. Пользователь может продлить срок пользования документами, но не более двух раз подряд при личном посещении библиотеки, по телефону, по электронной почте, по другим доступным читателю и библиотеке технологиям связи, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

4.4. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный документ. При возврате документов расписка пользователя в его присутствии погашается подписью библиотекаря. Дошкольники и учащиеся 1-4 классов за получение документов не расписываются.

4.5. Формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю документов и приема их библиотекарем.

4.6. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры, документы, полученные по МБА, на дом не выдаются, ими можно пользоваться только в читальных залах.

4.7. Читальный зал обслуживает всех желающих по предъявлению документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия такого документа пользователь имеет право на единовременное пользование читальным залом по разрешению администрации.

4.8. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ. Число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничено.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Пользователи обязаны:
5.1. Соблюдать Правила пользования.

5.2. При получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан письменно зафиксировать выявленные дефекты.

5.3. Бережно относиться к документам из фонда библиотек «МБУК «ЦБС №2»: не делать в них никаких заметок, пометок, не вырывать и загибать страниц, не выносить из помещения библиотеки (отдела) документы, если они не записаны в формуляре, возвращать документы в установленные сроки.

5.4. Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек.

5.5. Бережно относиться к имуществу библиотек «МБУК «ЦБС №2».

5.6. Быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб, компенсируют его в следующем порядке:

6.1. При утере или порче документа из фонда ЦБС обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными, в том числе ксерокопиями утраченных или испорченных документов

6.2. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.

(ФЗ, ст.9).

6.3. При нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе, обязаны возместить неустойку (пеню) в соответствии с Положением о взимании пени; могут быть переведены на залоговое обслуживание или могут быть лишены права пользования библиотек «МБУК «ЦБС №2» на сроки, установленные администрацией.

(ГК, ст.330. Устав «МБУК «ЦБС №2»).

6.4. За утрату произведений печати и иных документов из фонда библиотек «МБУК «ЦБС №2», причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут их родители и другие законные представители.

(ГК, ст. 26, 28).

6.5. При иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу библиотек «МБУК «ЦБС №2», несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

(ГК, УК РФ).

7. ПРАВА БИБЛИОТЕК

Библиотеки имеют право:

7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе и Положениях «МБУК «ЦБС №2».

7.2. Утверждать по согласованию с учредителями Правила пользования библиотеками.

7.3. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных данными Правилами пользования.

7.4. Определять в соответствии с правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

7.5. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

7.6. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

7.7. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

7.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

7.9. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

7.10. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

(ФЗ, ст.13; Устав «МБУК «ЦБС №2»).

8. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК

Библиотеки обязаны:

8.1. Создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда библиотек «МБУК «ЦБС №2».

8.2. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей. Не допускается использование сведений о читателе и его чтении, кроме научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания

(Конституция РФ, ст. 24; ФЗ, ст. 12, п. 1).

8.3. Содействовать формированию у пользователей, особенно детей, информационных потребностей, принимать меры к привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой.

8.4. Осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии.

8.5. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата библиотек «МБУК «ЦБС №2».

8.6. В случае отсутствия в фонде библиотек «МБУК «ЦБС №2» необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу и электронной доставки документов из других библиотек.

8.7. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде библиотек МБУК ЦБС №2» документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и других материалов, являющихся памятниками истории и культуры, с соблюдением требований законодательства РФ. Сотрудники «МБУК «ЦБС №2» при выдаче документов обязаны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе. То же при приеме от читателя возвращаемой им литературы.

8.8. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеки выданных документов.

8.9. Предоставить читателям право сдавать литературу, взятую на дом, в любой из библиотек ЦБС, независимо от того, в какой библиотеке книга была взята.

8.9. Проводить опросы жителей в целях изучения их мнения о работе библиотек МБУК «ЦБС №2» и выявлению их предложений по совершенствованию библиотечной деятельности.

8.10. Библиотеки «МБУК «ЦБС №2» по требованию пользователей обязаны предоставлять им информацию о своей деятельности и использовании фондов.

Приложение №1

Список библиотек «МБУК «ЦБС №2»

1. **«Губкинская центральная районная библиотека»**
309145, Белгородская обл.; Губкинский район, п. Троицкий, ул. Молодежная, 6; т: 78–7–44

2. **Губкинская центральная детская библиотека,**
309145, Белгородская обл.; Губкинский район, п. Троицкий, ул. Молодежная, 6; т: 78–8–25;

3. **Скороднянская земская библиотека,**
309163, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Скородное, ул. Пионерская, 1; т: 67–1–34;

4. **Аверинская сельская библиотека-филиал,**
309141, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Аверино, ул. Центральная, 28; т.: 6–07–36;

5. **Архангельская сельская библиотека-филиал,**
309158 Белгородская обл.; Губкинский район, с. Архангельское; ул. Центральная, 6; т: 64–7–55;

6. **Боброводворская сельская библиотека-филиал,**
309170, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Бобровы Дворы, ул. Белгородская, 91; т: 66–1–93;

7. **Богородицкая сельская библиотека-филиал,**
309170, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Богородицкое, ул. Центральная, 5; т: 66–5–36;

8. **Богословская сельская библиотека-филиал,**
306 173, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Богословка, ул. Логовая, 39; т: 69–3–32;

9. **Вислодубравская сельская библиотека-филиал,**
309154, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Вислая Дубрава, ул. Каштановая, 1; т: 69–6–16;

10. **Заломенская сельская библиотека-филиал,**
309150, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Заломное, ул. Урожайная, 27; т: 69–5–10;

11. **Ивановская сельская библиотека-филиал,**
309151, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Ивановка, ул. Центральная, 7; т: 69–4–21;

12. **Истобнянская сельская библиотека-филиал,**
309160, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Истобное, ул. Центральная, 1; т: 64–1–91;

13. **Казацкостепская сельская библиотека-филиал,**
309145, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Казацкая Степь, ул. Школьная, 16, т.:6–0 31;

14. **Кладовская сельская библиотека-филиал,**
309176, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Кладовое, ул. Народная, 8; т: 66–0–20;

15. **Коньшинская сельская библиотека-филиал,**
309166, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Коньшино, ул. Тихая, 2; т.: 64–9–05;

16. **Корочковская сельская библиотека-филиал,**
309161, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Корочка, ул. Троицкая, 77; т: 68–7–54;

17. **Мелавская сельская библиотека-филиал,**
309175, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Мелавое, ул.Центральная, 54, т.: 66–7–88;

18. **Морозовская сельская библиотека-филиал,**
309162, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Морозово, ул. Сиреневая, 8;

19. **Никаноровская сельская библиотека-филиал,**
309162, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Никаноровка, ул. Владимира Уколова, 3; т: 69–0–31;

20. **Осколецкая сельская библиотека-филиал,**
309141, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Осколец, ул. Центральная, 8; т.: 69–7–42;

21. **Сапрыкинская сельская библиотека-филиал,**
309172, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Сапрыкино, ул. Центральная, 48; т: 64–3–88;

22. **Сергиевская сельская библиотека-филиал,**
309177, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Сергиевка, ул. Молодежная, 2; т: 60–1–29;

23. **Теплоколодезянская сельская библиотека-филиал,**
309142, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Теплый Колодезь, ул. Центральная, 1;

24. **Толстянская сельская библиотека-филиал,**
309164, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Толстое, ул. Центральная, 48; т: 68–8–87;

25. **Уколовская сельская библиотека-филиал,**
309165, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Уколово, ул. Центральная, 13; т: 60–3–75;

26. **Чуевская сельская библиотека-филиал,**
309166, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Чуево, ул. Центральная, 43;

27. **Юрьевская сельская библиотека-филиал,**
309167, Белгородская обл.; Губкинский район, с. Юрьевка, ул. Мира, 6; т: 68–5–49.